

Câu 1

Mục tiêu chung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001 - 2010 là :

- Xây dựng mô hình hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo nguyên tắc của Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa do Đảng lãnh đạo của Đảng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu của công cuộc xây dựng, phát triển đất nước.

Đến năm 2010, hoạt động hành chính vững chắc, đáp ứng các cải cách phù hợp với yêu cầu quản lý nền kinh tế thị trường để nâng cao xã hội chủ nghĩa.

Nhiệm vụ tiêu cực thể của Chương trình CCHC là

Hoàn thiện hoạt động thể chế hành chính, chế độ, chính sách phù hợp với thị trường công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, thực hiện các thể chế về kinh tế, văn hóa và hoạt động của hoạt động hành chính.

Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, khắc phục tính cục bộ trong việc chú ý, số lượng các văn bản; đẩy cao trách nhiệm của từng công nhân viên trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

Xóa bỏ việc thực hiện các thể chế hành chính mang tính quan liêu, rườm rà, gây phiền hà cho doanh nghiệp và nhân dân; hoàn thiện các thể chế hành chính mới theo hướng công khai, minh bạch và thuận tiện cho dân.

Các c quan trong h th ng hành chính đ c xác đ nh ch c năng, nhi m v , th m quy n và trách nhi m rõ ràng; chuy n đ c m t s công vi c và d ch v không c n thi t ph i do c quan nhà n c th c hi n cho doanh nghi p, t ch c xã h i, t ch c phi chính ph đ m nh n.

C c u t ch c c a Chính ph g n nh , h p lý theo nguyên t c B qu n lý đa ngành, đa lĩnh v c, th c hi n ch c năng ch y u là qu n lý vĩ mô toàn xã h i b ng pháp lu t, chính sách, h ng d n và ki m tra th c hi n.

B máy c a các B đ c đ i u ch nh v c c u trên c s phân bi t rõ ch c năng, ph ng th c ho t đ ng c a các b ph n tham m u, th c thi chính sách, cung c p d ch v công.

Đ n năm 2005, v c b n xác đ nh xong và th c hi n đ c các quy đ nh m i v phân c p qu n lý hành chính nhà n c gi a trung ng và đ a ph ng, gi a các c p chính quy n đ a ph ng; đ nh rõ ch c năng, nhi m v , th m quy n và t ch c b máy chính quy n ở đô th và nông thôn.

Các c quan chuyên môn thu c y ban nhân dân c p t nh, c p huy n đ c t ch c l i g n nh , th c hi n đúng ch c năng qu n lý nhà n c theo nhi m v và th m quy n đ c xác đ nh trong Lu t T ch c H i đ ng nhân dân và y ban nhân dân (s a đ i). Xác đ nh rõ tính ch t, c c u t ch c, ch đ làm vi c c a chính quy n c p xã.

Đ n năm 2010, đ i ngũ cán b , công ch c có s l ng, c c u h p lý, chuyên nghi p, hi n đ i. Tuy t đ i b ph n cán b , công ch c có ph m ch t t t và đ năng l c thi hành công v , t n t y ph c v s nghi p phát tri n đ t n c và ph c v nhân dân.

Đ n năm 2005, ti n l ng c a cán b , công ch c đ c c i cách c b n, tr thành đ ng l c c a n n công v , b o đ m cu c s ng c a cán b , công ch c và gia đình.

Đ n năm 2005, c ch tài chính đ c đ i m i thích h p v i tính ch t c a c quan hành chính và t ch c s nghi p, d ch v công.

Nhà nước hành chính nhà nước đã có những bước tiến hóa mạnh mẽ và rõ rệt. Các cơ quan hành chính có trang thiết bị, trình độ kỹ thuật hiện đại và yêu cầu quản lý nhà nước ngày càng cao và thông minh. Hệ thống thông tin điện tử của Chính phủ đã đưa vào hoạt động.

Nội dung của chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001 - 2010

1. Cải cách thể chế

Xây dựng và hoàn thiện các thể chế, trọng tâm là thể chế kinh tế của nền kinh tế thị trường để thúc đẩy xã hội công bằng, thể chế văn hóa và hoạt động của hệ thống hành chính nhà nước.

Đề nghị quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Bộ đội vũ trang thi pháp luật nghiêm minh của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức

Tiếp tục cải cách thể chế hành chính

2. Cải cách thể chế bộ máy hành chính

Đổi mới cơ cấu năng lực, nhiệm vụ của Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và chính quyền địa phương cho phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới

Tăng cường đổi mới công tác mà Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và chính quyền địa phương phải làm để khắc phục những nhược điểm, trùng lặp và chồng chéo, nhiệm vụ. Chuyển cho các thể chế xã hội, thể chế phi Chính phủ hoạt động

doanh nghi p làm nh ng công vi c v d ch v không c n thi t ph i do c quan hành chính nhà n c tr c ti p th c hi n.

Đ n năm 2005, v c b n ban hành xong và áp d ng các quy đ nh m i v phân c p trung ng - đ a ph ng, phân c p gi a các c p chính quy n đ a ph ng, nâng cao th m quy n và trách nhi m c a chính quy n đ a ph ng, tăng c ng m i liên h và trách nhi m c a chính quy n tr c nhân dân đ a ph ng. G n phân c p công vi c v i phân c p v tài chính, t ch c và cán b . Đ nh rõ nh ng lo i vi c đ a ph ng toàn quy n quy t đ nh, nh ng vi c tr c khi đ a ph ng quy t đ nh ph i có ý ki n c a trung ng và nh ng vi c ph i th c hi n theo quy t đ nh c a trung ng.

B trí l i c c u t ch c c a Chính ph

Đ u ch nh c c u t ch c b máy bên trong c a các B , c quan ngang B , c quan thu c Chính ph

C i cách t ch c b máy chính quy n đ a ph ng

C i ti n ph ng th c qu n lý, l l i làm vi c c a c quan hành chính các c p

Th c hi n t ng b c hi n đ i hóa n n hành chính

3. Đ i m i, nâng cao ch t l ng đ i ngũ cán b , công ch c

Đ i m i công tác qu n lý cán b , công ch c

C i cách ti n l ng và các ch đ , chính sách đ i ng

Đào t o, b i d ng cán b , công ch c

Nâng cao tinh th n trách nhi m và đ o đ c cán b , công ch c

4. C i cách tài chính công

Đ i m i c ch phân c p qu n lý tài chính và ngân sách, b o đ m tính th ng nh t c a h th ng tài chính qu c gia và vai trò ch đ o c a ngân sách trung ng; đ ng th i phát huy tính ch đ ng, năng đ ng, sáng t o và trách nhi m c a đ a ph ng và các ngành trong vi c đ i u hành tài chính và ngân sách.

B o đ m quy n quy t đ nh ngân sách đ a ph ng c a H i đ ng nhân dân các c p, t o đ i u ki n cho chính quy n đ a ph ng ch đ ng x lý các công vi c đ a ph ng; quy n quy t đ nh c a các B , S , Ban, ngành v phân b ngân sách cho các đ n v tr c thu c; quy n ch đ ng c a các đ n v s d ng ngân sách trong ph m vi d toán đ c duy t phù h p v i ch đ , chính sách.

Trên c s phân bi t rõ c quan hành chính công quy n v i t ch c s nghi p, d ch v công, th c hi n đ i m i c ch phân b ngân sách cho c quan hành chính, xoá b ch đ c p kinh phí theo s l ng biên ch , thay th b ng cách tính toán kinh phí căn c vào k t qu và ch t l ng ho t đ ng, h ng vào ki m soát đ u ra, ch t l ng chi tiêu theo m c tiêu c a c quan hành chính, đ i m i h th ng đ nh m c chi tiêu cho đ n gi n h n, tăng quy n ch đ ng c a c quan s d ng ngân sách.

Đ i m i c b n c ch tài chính đ i v i khu v c d ch v công Xây d ng quan ni m đúng v d ch v công. Nhà n c có trách nhi m chăm lo đ i s ng v t ch t và văn hoá c a nhân dân, nh ng không ph i vì th mà m i công vi c v d ch v công đ u do c quan nhà n c tr c ti p đ m nh n.

+ Xoá b c ch c p phát tài chính theo ki u “xin - cho”, ban hành các c ch , chính sách th c hi n ch đ t ch tài chính cho các đ n v s nghi p có đ i u ki n nh tr ng đ i h c, b nh vi n, vi n nghi n c u v.v... trên c s xác đ nh nhi m v ph i th c hi n, m c h tr tài chính t ngân sách nhà n c và ph n còn l i do các đ n v t tr ng tr i.

Th c hi n thí đ m đ áp d ng r ng rãi m t s c ch tài chính m i, nh :

+ Cho thuê đ n v s nghi p công, cho thuê đ t đ xây d ng c s nhà tr ng, b nh vi n; ch đ b o hi m xã h i, b o hi m y t đ i v i cán b , công ch c chuy n t các đ n v công l p sang dân l p;

+ C ch khuy n khích các nhà đ u t trong n c, n c ngoài đ u t phát tri n các c s ào t o d y ngh , đ i h c, trên đ i h c, c s ch a b nh có ch t l ng cao các thành ph , khu công nghi p;

Đ i m i công tác ki m toán đ i v i các c quan hành chính, đ n v s nghi p nh m nâng cao trách nhi m và hi u qu s d ng kinh phí t ngân sách nhà n c, xoá b tình tr ng nhi u đ u m i thanh tra, ki m tra, ki m toán đ i v i các c quan hành chính, đ n v s nghi p.

Th c hi n dân ch , công khai, minh b ch v tài chính công, t t c các ch tiêu tài chính đ u đ c công b công khai.

Các gi i pháp ch y u

1. Tăng cường công tác chi đạo, đi u hành

Đầu tiên của cải cách hành chính là cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001 - 2010 có quy mô tâm chính trị của các cấp lãnh đạo cao cấp Đảng và Nhà nước, của những người đứng đầu các cơ quan hành chính các cấp.

2. Thứ hai của cải cách hành chính là vai trò của chính trị

Cải cách hành chính là cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001 - 2010 phải được thực hiện đầu tiên là vai trò của chính trị. Đảng lãnh đạo toàn bộ hoạt động của Nhà nước, trong đó bộ máy hành pháp là công chức quan trọng nhất của cải cách hành chính.

3. Thứ ba của cải cách hành chính là trung tâm của cải cách

Thứ hai của cải cách hành chính là các ngành, các cấp; trước hết tập trung làm mạnh các Bộ, ngành trung ương, đó là những người đứng đầu viên, thúc đẩy cải cách hành chính của chính quyền địa phương.

Cần khắc phục sự thiếu hụt, không khả năng của các Bộ, ngành trung ương trong việc sửa đổi những quy định không còn phù hợp; trong việc phân cấp cho chính quyền địa phương.

4. Bộ trí tuệ nhân tài chính và nhân lực

Đầu tiên của cải cách hành chính là cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001 - 2010, cần phải huy động và bố trí cán bộ có năng lực cho việc chuyển đổi và thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra.

Nâng cao năng lực nghiên cứu và chế độ của các cơ quan có trách nhiệm giúp Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Bộ trí nguồn lực tài chính của ngân sách nhà nước để xây dựng và thực hiện các chương trình hành động cụ thể đã xác định.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền

Cải cách hành chính không chỉ là công việc riêng của hệ thống hành chính, mà là yêu cầu chung của toàn xã hội. Vì vậy, cần tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin đến cán bộ, công chức và người dân nhằm thực đúng với cải cách bộ máy nhà nước và cải cách hành chính.

Cần có những biện pháp thi hành thực hiện quy định giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính.

Các giai đoạn thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001 - 2010

Giai đoạn 1 (2001 - 2005) : nhiệm vụ trọng tâm là:

Xác định rành mạch chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan hành chính từ Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ tới Ủy ban nhân dân các cấp;

Thực hiện xong việc phân bổ chức năng và thẩm quyền về quản lý nhà nước giữa trung ương và địa phương; giao các cấp chính quyền địa phương;

Đ i m i c ch ho t đ ng và qu n lý tài chính công đ i v i các c quan hành chính, đ n v s ngh p;

Th c hi n xong v c b n vi c c i cách ch đ ti n l ng cán b , công ch c theo tinh th n Ngh quy t Đ i h i IX c a Đ ng.

Giai đ n 2 (2006 - 2010) : Trên c s các k t qu đã đ t đ c trong giai đ n 1, ti p t c đ i u ch nh, hoàn ch nh, làm cho b máy c a Chính ph và toàn b h th ng qu n lý hành chính nhà n c phù h p v i yêu c u phát tri n kinh t - xã h i, th c hi n đ c m c tiêu chung c a Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c giai đ n 2001 - 2010.

Khâu đ c l a ch n là khâu đ t phá trong c i cách hành chính là:

C i cách th t c hành chính là khâu đ t phá quan tr ng nh ng cũng ch nh c i cách ph n ng n. Đ chuy n t n n hành chính qu n lý sang hành chính ph c v chuyên nghi p, c n thay đ i thói quen làm vi c c a nhân s biên ch trong c quan hành chính; phân công, phân c p nhi m v , quy n h n rõ ràng, rành m ch, tăng tính t ch , t ch u trách nhi m.

Và m t gi i pháp n m trong t m tay c a các c quan dân c là ki m soát, giám sát ch t ch vi c s a đ i, b sung ho c ban hành m i các văn b n quy ph m pháp lu t, đ không t o thêm các th t c hành chính b t h p lý.

V y Con ng i là khâu quan tr ng nh t, khâu đ t phá trong c i cách hành chính. Mu n có m t n n hành chính tiên ti n ph i có *con ng i công b c* chuyên nghi p và trong s ch.

Câu 2:

1. C i cách th ch :

K t qu ch y u đã đ t đ c:

a. Th ch

- T nh tăng c ng công tác c i cách th ch , ban hành các văn b n quy ph m pháp lu t (QPPL) theo th m quy n đ th c hi n Ngh đ nh, Thông t c a Chính Ph và B , ngành Trung ng h ng đ n thi hành Lu t Doanh nghi p, Lu t Doanh nghi p nhà n c, B Lu t dân s , B Lu t lao đ ng, Lu t Đ u t trong n c, Lu t Đ u t n c ngoài, Lu t C nh tranh, Lu t Phá s n, Lu t Xây d ng, Lu t Đ t đ ai, các Lu t Thu , Lu t H i quan, Lu t Th ng m i, Lu t Đi n l c... Trên c s đó, k p th i kh c ph c tình tr ng thi u th ch đ i u ch nh các quan h kinh t trong nhi u lĩnh v c, t o s an tâm và tin t ng vào đ ng l i, chính sách c a Đ ng và Nhà n c trong ho t đ ng s n xu t kinh doanh và phát tri n kinh t trên đ a bàn t nh. Nhi u văn b n quy ph m pháp lu t trên các lĩnh v c, đ c bi t là các lĩnh v c liên quan tr c ti p đ n ng i dân và doanh nghi p nh : thu hút đ u t , thu , đ t đ ai, nhà , h i quan, gi i phóng đ n bù... T ã năm 2001 đ n nay, t nh đã ban hành 800 văn b n quy ph m pháp lu t, trong đó có 58 văn b n quy ph m pháp lu t trong qu n lý đ u t xây d ng, g m lĩnh v c xây d ng, v t li u xây d ng, nhà c công s , ki n trúc, quy ho ch xây d ng đô th , quy ho ch xây d ng đ m dân c nông thôn, h t ng k thu t đô th (hè đ ng đô th , c p n c thoát n c, chi u sáng, công viên cây xanh, rác th i đô th , nghĩa trang, bãi đ xe trong đô th); 27 văn b n quy ph m pháp lu t trong lĩnh v c tài nguyên đ t đ ai, tài nguyên n c, tài nguyên khoáng s n, môi tr ng th y văn, đo đ c và b n đ ; 10 văn b n quy ph m pháp lu t trong lĩnh v c thanh tra, gi i quy t khi u n i, t cáo và phòng ch ng tham nhũng...

Th ch hành chính trên đ a bàn t nh đ c hoàn thi n, đ i m i theo Quy t đ nh s 207/1999/QĐ-TTg ngày 25/10/1999 c a Th t ng Chính ph , v vi c ban hành K ho ch th c hi n Ngh quy t H i ngh l n th 7 Ban Ch p hành Trung ng Đ ng (khóa VIII), Lu t T ch c H i đ ng nhân dân và U ban nhân dân, Lu t Thanh tra, Lu t Cán b , công ch c, Ngh đ nh s 171,172/2004/NĐ-CP ngày 29/9/2004 c a Chính ph quy đ nh các c quan chuyên môn thu c UBND t nh, thành ph tr c thu c Trung ng và các c quan chuyên môn thu c UBND qu n, huy n, th xã tr c thu c t nh, Ngh đ nh s 13,14/2008/NĐ-CP, ngày 04/02/2008 c a Chính ph , quy đ nh t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND t nh, thành ph tr c thu c Trung ng và các c quan chuyên môn thu c UBND huy n, qu n, th xã, thành ph thu c t nh. Th ch hành chính đã làm rõ ch c năng, nhi m v , th m quy n và trách nhi m c a t ng c quan trong h th ng hành chính đ th c hi n t t ch c năng, nhi m v đ c giao sau khi chia tách, sáp nh p, t ng b c th hi n s phân c p trong qu n lý, lo i b ph n l n ch ng chéo và trùng l p v ch c năng, nhi m v và b c đ u phân bi t rõ ho t đ ng c a c quan hành chính

v i doanh nghi p, đ n v s nghi p d ch v công; các văn b n pháp lu t v công v , cán b , công ch c đã quy đ nh khá c th các quy n, nghĩa v c a các cán b , công ch c, t o đi u ki n cho ho t đ ng đánh giá cán b công ch c.

- Vi c ban hành văn b n quy ph m pháp lu t theo th m quy n trên đ a bàn t nh cùng v i các văn b n pháp quy c a Chính ph , B ngành liên quan đã t o đ c m t hàng lang pháp lý t ng đ i đ y đ và có nhi u nét m i có l i h n cho doanh nghi p và ng i dân. C th , Thu su t thu thu nh p doanh nghi p tr c đây t 32% xu ng còn 28% và năm 2009 đã gi m xu ng ch còn 25%; v thu thu nh p cao, nhi u ng i n p thu tr c đây khi chuy n sang Lu t thu thu nh p cá nhân thì s thu ph i n p ít h n ho c không ph i n p n u có nhi u ng i ph thu c; th i gian làm th t c cho 1 b t khai xu t kh u và nh p kh u thu c lĩnh v c H i quan đã gi m đáng k so v i tr c đây, th i gian trung bình cho 1 b t khai xu t kh u lu ng xanh là 5-10 phút, lu ng vàng là 10-30 phút và lu ng đ là 60-120 phút k t khi doanh nghi p xu t trình hàng hóa đ ki m tra.

- Lu t Ban hành văn b n quy ph m pháp lu t c a H i đ ng nhân dân và y ban nhân dân đ c Qu c h i thông qua năm 2004 đã t o c s pháp lý cho vi c ban hành văn b n quy ph m pháp lu t c a chính quy n đ a ph ng, góp ph n kh c ph c tình tr ng tu ti n trong vi c so n th o và ban hành văn b n, đ a công tác xây d ng văn b n quy ph m pháp lu t c a các c quan chính quy n nhà n c vào n n p nh m t ng b c hoàn thi n h th ng th ch , tăng c ng tính pháp quy n c a nhà n c

Hàng năm, t nh ban hành và tri n khai th c hi n k ho ch ki m tra công tác ban hành văn b n quy ph m pháp lu t t i các S , ngành, đ a ph ng. Qua ki m tra đã phát hi n và kh c ph c nh ng t n t i, h n ch , nh m đ m b o cho công tác xây d ng, ban hành và ki m tra, rà soát văn b n QPPL trên đ a bàn t nh đi vào n n p, nâng cao ch t l ng văn b n QPPL đ c ban hành, lo i b k p th i nh ng văn b n h t hi u l c, ch ng chéo, g n v i vi c b sung, s a đ i các văn b n QPPL phù h p v i quy đ nh hi n hành, đáp ng yêu c u qu n lý xã h i b ng pháp lu t c a chính quy n các c p trên đ a bàn t nh.

Các c quan, đ n v đã th c hi n t t công tác tham m u c p th m quy n ban hành văn b n quy ph m pháp lu t theo danh m c c a Ch ng trình xây d ng văn b n quy ph m pháp lu t hàng năm. T nh ch đ o t p trung so n th o văn b n quy ph m pháp lu t liên quan đ n vi c ph i h p ho t đ ng gi a các c quan Nhà n c đ gi i quy t yêu c u c a ng i dân và doanh nghi p nh :

Giai ý đã p a n ca i ca ch thu tu c ha nh chi nh

Vi t b i Administrator

Th hai, 24 Tháng 1 2011 10:51

S N i v xây d ng Quy đ nh liên thông v trình t ti p nh n, gi i quy t h s , th t c hành chính trong lĩnh v c đ t đại t i UBND xã, ph ng, th tr n;

Ban qu n lý các khu công nghi p xây d ng Quy ch ph i h p gi a Ban và các c quan chuyên môn thu c UBND t nh;

S Ngo i v xây d ng Quy ch th ng nh t qu n lý các ho t đ ng đ i ngo i trên đ a bàn t nh;

S Xây d ng so n th o Quy đ nh v phân c p qu n lý, s d ng và đ u t xây d ng các công trình h t ng k thu t đô th ;

S Công Th ng xây d ng Quy ch trách nhi m trong qu n lý, c ch ph i h p trong công tác qu n lý v t li u n công nghi p...

UBND các huy n, th xã, thành ph đã ban hành nhi u văn b n quy ph m pháp lu t, n i dung t p trung vào vi c ch đ o phát tri n kinh t - xã h i, đ m b o qu c phòng an ninh đ a ph ng. Các Ngh quy t, quy t đ nh, ch th , k ho ch, ph ng án, đ án đã đ c các ngành ch c năng xây d ng đúng trình t th t c, th m quy n, th i gian ban hành; n i dung đ c đ a trên các văn b n quy đ nh h ng đ n c a các c quan có th m quy n, đ ng th i xem xét, đánh giá đ a ra các m c tiêu, ph ng h ng, nhi m v phù h p v i th c ti n c a đ a ph ng.

- T nh ti n hành 16 đ t rà soát văn b n quy ph m pháp lu t do HĐND, UBND t nh ban hành. K t qu đã rà soát 39.356 văn b n, trong đó có 2.246 văn b n quy ph m pháp lu t đã đ c nghi n c u, đánh giá...Qua đó, HĐND, UBND t nh đã công b h t hi u l c và bãi b 630 văn b n, g m : 56 Ngh quy t c a HĐND và 574 văn b n c a UBND, trong đó có hàng trăm văn b n có liên quan đ n th t c hành chính, đ ng th i s a đ i, b sung ho c thay th đ i v i hàng ch c văn b n khác; in h n 3.000 t p “Văn b n quy ph m pháp lu t hi n hành c a UBND t nh” và g n 2.000 đĩa CD Rom “H th ng văn b n quy ph m pháp lu t c a HĐND, UBND t nh” đ c p phát cho các S , ngành, đ a ph ng trong t nh làm c s tri n khai th c hi m nhi m v đ c giao.

b. Đ n gi n hóa th t c hành chính:

Trên cơ sở chủ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hàng đầu của Bộ công tác chuyên trách Thủ tướng Chính phủ, nghiêm túc và tích cực triển khai giai đầu tiên của công tác hành chính. Giám đốc các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các xã, phường, thị trấn đã tập trung chủ đạo và thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm: tổ chức nghiên cứu, phân bổ, quản trị nội dung Điều 30, các văn bản có liên quan của Trung ương và thực hiện toàn thể cán bộ công chức thu thuế phẩm vật lý, nhất là đội ngũ các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thu thuế, rà soát thủ tục hành chính; trình cấp có thẩm quyền, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Điều 30, bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ, am hiểu về thủ tục hành chính chịu trách nhiệm chính làm đầu mối thực hiện Điều 30 tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo hàng đầu của Bộ công tác thực hiện Điều 30 của tỉnh, đăng ký danh sách với công tác của tỉnh và chịu trách nhiệm với kết quả thực hiện Điều 30 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; chủ đạo cán bộ, công chức đầu tiên của làm đầu mối chịu trách nhiệm tham mưu và tổ chức thực hiện tốt việc phối hợp, tổ chức thu thuế, rà soát các thủ tục hành chính, mở đầu, mở đầu khai hành chính, các yêu cầu học đi kèm để thực hiện thủ tục hành chính theo hàng đầu của Bộ công tác thực hiện Điều 30 tỉnh để mở rộng phạm vi và đúng thời gian theo kế hoạch của tỉnh đưa ra.

Kết quả giai đầu tiên 1, tỉnh đã công bố Bộ thủ tục hành chính 3 cấp: tỉnh, huyện, xã vào ngày 20/8/2009; theo đó, Bộ danh mục thủ tục hành chính thu thuế phẩm vật lý quy định các Sở, ban, ngành có 960 TTHC; Bộ danh mục thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện có 226 TTHC và Bộ danh mục thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã có 141 TTHC. Qua quá trình rà soát thu thuế đã loại bỏ những TTHC trùng lặp và rút ra thuế lĩnh vực quy định công việc của cơ quan hành chính nhà nước với cá nhân, tổ chức liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân; trong đó: cấp Sở, ban, ngành có 44/960 TTHC chiếm 4,5%, cấp huyện 10/236 chiếm 4,2%, cấp xã 75/216 chiếm 34,7%.

Bước vào giai đầu tiên 2, tỉnh chủ đạo quy định nội dung trung tâm khai công tác rà soát thủ tục hành chính; tổ chức tập huấn hàng đầu của cho các Sở, ban, ngành, UBND huyện, xã chọn đội ngũ phối hợp thực hiện rà soát các thủ tục hành chính, mở đầu, mở đầu khai hành chính, các yêu cầu học đi kèm để thực hiện thủ tục hành chính nhằm mở rộng phạm vi công tác và đúng thời gian theo kế hoạch của tỉnh đưa ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, Bộ công tác tỉnh tiến hành kiểm tra công tác rà soát thủ tục hành chính tại 22 đơn vị, tổng hợp số báo cáo hàng thủ tục hành chính, số lượng mở đầu, mở đầu khai (biểu mẫu 2a), số lượng yêu cầu, đi kèm (biểu mẫu 2b) để rà soát của các Sở, ban, ngành, huyện, xã chọn đội ngũ; trên cơ sở đó cấp thủ tục hàng đầu của, chọn chọn tình hình triển khai công tác rà soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị thực hiện của đúng theo yêu cầu đưa ra, đồng thời xây dựng phương án kiểm nghiệm số đầu tiên, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính mở rộng đầu tiên hóa tại thời điểm 30% những quy định về thủ tục hành chính theo chủ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Giai đầu tiên 2, tỉnh đã tiến hành rà soát 1.377 thủ tục hành chính hành chính thu thuế phẩm vật lý quy định các Sở, ngành và của UBND cấp huyện, cấp xã; trong đó, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, người dân và doanh

ngập đầu vào 239 thuế hành chính thuế 14 lĩnh vực phổ cập, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp bằng các hình thức như: thông qua các cuộc họp tham vấn, bằng văn bản, qua các kênh thông tin và kiểm tra soát đầu nhập thuế hành chính... Tỉnh đã thông qua phương án đầu tư hiện đại hóa thuế hành chính, trong đó kinh phí nguyên 494 triệu (chiếm 35,87%), có 812 triệu kinh phí thay thế, bãi bỏ (đạt 64,12% trên tổng số thuế hành chính của tỉnh có kinh phí hiện đại hóa các quy định về thuế hành chính) để mở rộng và cải thiện của Tỉnh Chính phủ giao đầu tư hiện đại hóa 30% các quy định về thuế hành chính và ban hành các Quy định về thuế thi Phí phương án đầu tư hiện đại hóa thuế hành chính do tỉnh quy định, được Trung ương đánh giá cao là 1 trong 10 dự án và trên 63 tỉnh, thành triển khai thực hiện tại 30 của Tỉnh Chính phủ. Tỉnh đang triển khai giai đoạn 3 thuế thi các phương án đầu tư hiện đại hóa thuế hành chính trên địa bàn tỉnh.

c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Thực hiện giai đoạn 1 của Dự án cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk do Cơ quan Phát triển Quốc tế Đan Mạch tài trợ, tỉnh đã chọn UBND huyện Ea Kar, UBND huyện Krông Pắc, UBND thành phố Buôn Ma Thuột và Sở Địa chính (nay là Sở Tài nguyên và Môi trường) thí điểm triển khai thực hiện Cải cách hành chính theo mô hình một cửa trong công nghiệp và xây dựng nhà ở và quy định số đăng đầu tư đô thị tại thành phố Buôn Ma Thuột theo Quy định số 3191/QĐ-UB ngày 20/11/2000 của UBND tỉnh, và việc phê duyệt Dự án Cải cách hành chính theo mô hình “một cửa” tại UBND thành phố Buôn Ma Thuột; Quy định số 3192/QĐ-UB ngày 20/11/2000 của UBND tỉnh, và việc phê duyệt Dự án cải cách thuế hành chính theo mô hình “một cửa” tại UBND huyện Krông Pắc; Quy định số 992/QĐ-UB ngày 10/4/2001 của UBND tỉnh, và việc phê duyệt Dự án Cải cách thuế hành chính theo mô hình “một cửa” tại UBND huyện EaKar;

Trên cơ sở thành quả và bài học kinh nghiệm của giai đoạn 1, sau khi Triển khai thực hiện vào tháng 10/2001, các cơ quan, đơn vị tiếp tục duy trì thực hiện cải cách hành chính theo mô hình một cửa cho đến khi Chính phủ ban hành Quy định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003, và quy chế thực hiện cơ chế “một cửa” tại cơ quan hành chính nhà nước của phòng. Tỉnh ban hành Sở tay hướng dẫn thực hiện cơ chế hành chính “một cửa”, chọn một số lĩnh vực thuế hành chính đang thực hiện tại UBND cấp huyện, thành phố và UBND cấp xã, phường, thị trấn; tài liệu được biên soạn lưu hành nội bộ dựa trên những công trình của Chính phủ và quy định về thuế hành chính hiện hành, tài liệu này giúp cho cán bộ, công chức tại bộ phận “một cửa” làm căn cứ tác nghiệp và quy định các thuế hành chính cho cá nhân, kiểm tra trong thực thi công vụ; phê duyệt 14 Dự án Cải cách hành chính theo mô hình “một cửa” tại 11 UBND huyện và 03 Sở, bao gồm: UBND huyện EaH’leo, UBND huyện Lắk, UBND huyện Krông Búk, UBND huyện Buôn Đôn, UBND huyện Krông Bông, UBND huyện Ea Súp, UBND huyện Krông Ana, UBND huyện Cư M’Gar, UBND huyện M’Drak, UBND huyện Krông Năng, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ, nâng tổng số cơ

quan trọng hiện nay về cách hành chính trên địa bàn tỉnh là 18 đơn vị, địa phương, đơn vị, 14/14 huyện, thành phố nhân rộng mô hình “mặt trận” đến các xã, phường, thị trấn trên địa bàn. Sở Tài nguyên và môi trường, Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn và 14/14 huyện, thành phố và một số xã được chọn thí điểm hình thành bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận làm việc, đơn vị xây dựng trả số làm việc, mua sắm trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận đơn vị thay đổi phương thức hoạt động hành chính trên cơ sở tách bộ phận giữa khâu tiếp nhận hồ sơ và khâu giải quyết, xử lý hồ sơ, tạo ra mặt trận chung được phân phối (giữa các cấp) và phân phối ngang (giữa các ngành) một cách hiệu quả hơn trong nội bộ các cơ quan hành chính nhà nước.

Ngày 22/6/2007, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg, ban hành Quy chế thực hiện công chức mặt trận, công chức mặt trận liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương (gọi tắt là Quyết định 93 thay cho Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ). Trên cơ sở đó, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 3360/KH-UBND ngày 11/9/2007 về việc thực hiện Quyết định 93 của Thủ tướng Chính phủ; phê duyệt đề án cải cách hành chính theo công chức mặt trận trong việc cung cấp dịch vụ công tại 11 Sở và Ban quản lý các khu công nghiệp thu cấp tỉnh.

Hiện nay, có 20/27 cơ quan cấp tỉnh (8 đơn vị ngành trực) được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo mô hình “mặt trận”, trong đó có 15 Sở, 01 Ban và 4 đơn vị ngành trực đóng trên địa bàn tỉnh; gồm: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Xây dựng, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giao thông Vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch; Sở Tư pháp, Sở Ngoại vụ, Sở Y tế, Sở Công nghiệp, Sở Nội vụ, Ban quản lý các khu công nghiệp, Công an tỉnh, Cục thuế tỉnh, Bộ phận xã hội tỉnh, Kho bạc nhà nước tỉnh. 15/15 huyện, thành phố, thị xã và 184/184 xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả theo quy định thống nhất về lĩnh vực, trình tự tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo công chức mặt trận tại UBND huyện, thị xã, thành phố và tại UBND xã, phường, thị trấn, đạt 100%. Theo đó, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp huyện thực hiện 88 thủ tục hành chính gồm 8 lĩnh vực: đăng ký kinh doanh, đất đai, quản lý đô thị, xây dựng, hộ tịch, công tác, Lao động Thương binh và Xã hội, giáo dục đào tạo; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã thực hiện 79 thủ tục hành chính với 5 lĩnh vực: hộ tịch, công tác, đất đai, xây dựng, Lao động Thương binh và Xã hội.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp được bố trí 02-03 cán bộ chuyên trách trong biên chế; có trình độ cao được trả lên, am hiểu pháp luật có liên quan đến các hoạt động của đơn vị, có tư duy đổi mới, có ngoại hình khá. Các đơn vị công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính, số điểm tiếp xúc nóng, địa chỉ, biểu thuế, lệ phí theo quy định của Nhà nước để nhân dân giám sát các hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà

n c và c a cán b , công ch c ti p nh n. Cán b , công ch c làm vi c t i b ph n ti p nh n và tr k t qu c p t nh, UBND c p huy n và xã, ph ng, th tr n h ng ph c p 200.000đ/ng/ng i/tháng theo quy nh t i Ngh quy t s 12/2008/NQ-HĐND ngày 11/7/2008 c a H i đ ng nhân dân t nh khóa VII, k h p th 10 và đ c h ng các ch đ khác theo quy nh c a Nhà n c hi n hành. Cán b t i b ph n m t c a m c trang ph c theo quy nh là áo s mi tr ng có in logo Chung tay c i cách th t c hành chính bên tay áo; B ph n ti p nh n và tr k t qu th ng nh t v m u, bi u đ thu n ti n cho công tác qu n lý, đi u hành và t ng h p báo cáo; h th ng m u bi u m u bao g m 10 m u: phi u h ng đ n, gi y biên nh n, Phi u giao - nh n h s , Phi u đ n đ c gi i quy t h s , Phi u tr k t qu , S theo dõi gi i quy t h s c a công dân, t ch c t i B ph n ti p nh n và tr k t qu , b ng niêm y t th t c hành chính c p huy n và c p xã, m u báo cáo nhanh hàng tháng, m u t ng h p c a UBND c p huy n; các c quan, đ n v đã tri n khai th c hi n t t các quy nh th ng nh t trên theo h ng đ n c a S N i v .

H u h t các đ n v , đ a ph ng đã xác p m i quan h ph i h p khoa h c, h p lý trong gi i quy t công vi c gi a các phòng ban chuyên môn, th ng xuyên soát xét i h th ng trang thi t b và c s v t ch t, đánh giá năng c giao ti p c a cán b t i B ph n ti p nh n và tr k t qu đ m b o quy t c ng x văn hóa n i công s theo Quy t đ nh s 129/2007/QĐ-TTg, t ch c làm vi c vào ngày th b y hàng tu n đ ti p nh n, gi i quy t h s , th t c hành chính và rà soát, đi u ch nh các Quy ch đ đ ng k p th i yêu c u nhi m v trong vi c th c hi n công tác c i cách hành chính, h n ch t i đa tình tr ng tiêu c c, những nhi u gây m t th i gian c a t ch c, công dân đ n liên h gi i quy t công vi c, tăng c ng ch t ng cung ng đ ch v hành chính công, góp ph n nâng cao hi u c, hi u qu qu n lý nhà n c. M t s đ n v đã ng đ ng ph n m m trong vi c ti p nh n h s , th t c hành chính và m u hóa các lo i phi u theo đ c thù riêng c a đ n v nh ng v n đ m b o các n i dung theo h ng đ n đ theo dõi, ki m tra và t ng h p nh UBND thành ph Buôn Ma Thu t, S Giáo d c và Đào t o. S K ho ch và Đ u t , S Tài nguyên và Môi tr ng, S Xây d ng, S T pháp niêm y t công khai quy trình H th ng qu n lý ch t ng theo tiêu chu n ISO 9001-2000 lĩnh v c đăng ký kinh doanh, th m đ nh đ án và c p gi y ch ng nh n đ u t , giao đ t, cho thuê đ t, c p gi y ch ng nh n quy n s đ ng đ t, c p gi y phép ho t đ ng khoáng s n, c p phép ho t đ ng tài nguyên n c, c p phép ho t đ ng đo đ c b n đ , c p phép xây d ng, th m đ nh văn b n quy ph m pháp lu t, ki m tra văn b n quy ph m pháp lu t. Các c quan, đ n v đã áp đ ng hi u qu h th ng qu n lý ch t ng trong gi i quy t đ ch v hành chính công, tăng c ng công tác ph i h p n i b gi a b ph n m t c a và các phòng chuyên môn, t ng b c nâng cao ch t ng x lý, gi i quy t các công vi c cho t ch c, công dân đem i s hài lòng cho công dân, t ch c khi đ n giao đ ch v i c quan nhà n c. Các đ n v có s đi u ch nh, đ i m i và áp đ ng công ngh thông tin, h th ng qu n lý ch t ng nên đã rút ng n quy trình, th i gian gi i quy t công vi c nh : S Khoa h c và Công ngh , rút ng n th i gian c p phép ho t đ ng cho các c s b c x t 65 ngày xu ng còn 30 ngày, b sung h s xin c p phép không quá 2 n so v i 4 n tr c đây; S Tài chính, tri n khai th c hi n m t s th t c nh : xác đ nh đ n giá, th m đ nh đ u t - d toán, th m tra ph ng án t 10 ngày xu ng còn 7 ngày; C c H i quan t nh th c hi n thông quan khai báo t xa thông qua m ng đi n t (h s đi n t); Công an t nh b trí 4 t làm ch ng minh nhân dân u đ ng đ xu ng các huy n, xã đ làm và tr ch ng minh nhân dân (CMND), đ n t n nhà m t s ng i dân có hoàn c nh khó khăn đ th c hi n th t c này. Th i

Giao dịch đa phương an toàn của chính thu thuế của nhà chức nh

Vị trí bìa Administrator

Thứ hai, 24 Tháng 1 2011 10:51

gian cấp phát CMND rút ngắn từ 15 ngày xuống còn 7 ngày; đăng ký con dấu 3/7 ngày; cấp hộ chiếu của nhân dân thu thuế phần việc của địa phương 2/3 ngày; cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung thẻ thuế, chứng thuế tạm trú đối với người nước ngoài 3/10 ngày... Các Sở, ngành khác cũng đã thực hiện tốt việc rút ngắn thời gian quy trình giấy quy trình thuế thực hành chính thuế tạm quy định quản lý như: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Công thương

Triển khai thực hiện Quy định đơn số 42/2008/QĐ-UBND ngày 24/11/2008 của UBND tỉnh, về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa quy trình đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế và đăng ký đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Luật Doanh nghiệp từ ngày 02/01/2009, Sở Kế hoạch và Đầu tư cùng với Cục Thuế tỉnh, Công an tỉnh đã tiến hành tiếp nhận và giấy quy trình hồ sơ đăng ký của doanh nghiệp theo quy trình liên thông. Qua theo dõi hiện 2 năm như sau:

- Tổng số hồ sơ đã nhận: 7.809 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giấy quy trình: 7.724 hồ sơ

Trong đó: + Hồ sơ đúng hiện: 7.721 hồ sơ

+ Hồ sơ trả hiện: 03 hồ sơ (do xin ý kiến của UBND tỉnh về người nước ngoài đầu tư tại tỉnh).

- Tổng số hồ sơ tiến đến ngày 08/5/2010: 31 hồ sơ

Đây là mô hình của cách thực hành chính liên thông theo hướng dẫn tiến, công khai, minh bạch, giảm thiểu các giấy phép “con” và thời gian đi lại của các chủ thể, cá nhân tạo điều kiện thuận lợi cho công dân và doanh nghiệp khi có nhu cầu đăng ký kinh doanh (ĐKKD); thời gian giấy quy trình hồ sơ ĐKKD giảm từ 7 ngày xuống còn 5 ngày, doanh nghiệp không phải làm thủ tục đăng ký thuế tại cơ quan thuế, không phải trình tiếp làm thủ tục đăng ký đối tượng cơ quan Công an (chức năng nhận dấu và Giấy chứng nhận nhận mua đối tượng cơ quan Công an theo thời gian hiện của cơ sở khố của), thời gian khố của, đăng ký đối tượng rút ngắn còn từ 04 ngày; mặt số vướng mắc, sai sót trong quá trình thực hiện liên thông được các cơ quan có liên quan phối hợp giải quyết kịp thời, nhanh chóng. Đơn vị thực hiện, các doanh nghiệp có thể giảm hồ sơ đăng ký tại phòng

Đăng ký kinh doanh SỔ KINH DOANH và ĐĂNG KÝ qua mạng điện tử (Website: <http://www.daklakdpi.gov.vn>), phòng Đăng ký kinh doanh số thông báo và hướng dẫn số 1/2011, bổ sung (nếu có) cho người thành lập doanh nghiệp qua mạng điện tử.

Tuy nhiên, còn một số tồn tại: do thời gian rút ngắn chỉ còn 05 ngày, cán bộ trực tiếp xử lý hồ sơ phải làm việc ngoài giờ để đảm bảo thời gian theo quy định; việc giao, nhận hồ sơ giữa T.Đ. và C.Đ. S. KH&ĐT và C.Đ. Thu. tỉnh phải thực hiện thông qua xuyên hàng ngày (vào lúc 16h 30) nên thời gian người trực tiếp giao, nhận hồ sơ và chi phí (xăng xe) tăng thêm; C.Đ. Thu. tỉnh cấp sai mã số cho 1 số DN, dẫn đến phòng ĐKKD phải xử lý lại, doanh nghiệp phải tốn kém thời gian, tiền bạc trong việc làm lại con dấu; trình tự hợp pháp người kinh doanh đã có mã số thuế trước khi thành lập DN, S. KH&ĐT nhận hồ sơ ĐKKD và chuyển đến C.Đ. Thu. để cấp mã số doanh nghiệp, thời gian cấp mã số DN phải phải nộp thuế vào việc Chi C.Đ. thu. quản lý thuế trước tiếp xử lý đóng mã số thuế cũ.

C.Đ. Thu. tỉnh đã phải họp với Văn phòng đăng ký quy định số đăng ký thuế SỔ Tài nguyên và Môi trường thực hiện liên thông và việc xác định nghĩa vụ tài chính và đợt đại thu tiền thuê đất; thu tiền số đăng ký đất (thuế TNCN, lệ phí trước bạ).

S. Lao động Thương binh và Xã hội đang tiếp tục lấy ý kiến quy trình ghi và quy trình hồ sơ trong lĩnh vực chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo các chỉ mục của liên thông.

Theo đánh giá từ phía các quan nhà nước về áp dụng các cách hành chính theo các chỉ mục của đã tạo ra sự thay đổi trong hệ thống hành chính; nâng cao nhận thức cho cán bộ lãnh đạo, công chức trong quá trình ghi và quy trình các yêu cầu của tổ chức và công dân, góp phần thay đổi hoạt động của tổ chức quan hành chính từ đó nâng sang chế độ phục vụ, đem lại sự hài lòng cho công dân, tổ chức. Tuy nhiên, đánh giá từ phía người bị các quan nhà nước là chưa đủ, một kênh thông tin thiết thực từ người dân, doanh nghiệp là cần thiết để kiểm soát, đánh giá những nội dung của các quan hành chính nhà nước. Chính vì vậy, tỉnh đã tiếp tục cuộc khảo sát để tiếp lấy ý kiến của công dân và dịch vụ một số nhà quản lý rút ra các bài học kinh nghiệm từ mô hình dịch vụ một số của, đưa ra những ý kiến sâu sắc nhất về hiểu và quản lý mô hình dịch vụ một số của và gợi ý cho các hệ thống tiếp theo ở khu vực dịch vụ công để nhân rộng mô hình trong những năm tiếp theo. Kết quả là, hầu hết công dân hài lòng với dịch vụ một số của và thời gian ghi và quy trình hồ sơ, thái độ phục vụ và năng lực xử lý của cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; các quan, đơn vị đã nâng cao chất lượng xử lý, ghi và quy trình các công việc cho tổ chức, công dân; thực hiện, quy trình ghi và quy trình hồ sơ hành chính để các đơn vị ghi, công khai hoá đúng pháp luật; trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác tiếp nhận và ghi và quy trình các thủ tục hành chính chuyển biên nhận nhận, nâng cao lòng tin người dân và doanh

nghi p v i c quan hành chính nhà n c, đáp ng yêu c u phát tri n kinh t - xã h i.

Báo cáo k t qu đ i u tra ý ki n công dân v hi u qu đ ch v m t c a t i 14 huy n, thành ph c a t nh cho th y s ý ki n m c khá hài lòng và r t hài lòng chi m kho ng 75%-80%.

Chi ti t Nh n xét t ng th v ch t l ng c a đ ch v m t c a c p huy n

Th c hi n c ch m t c a t i các c quan, đ n v trong t nh đã đ t đ c nh ng k t qu , giúp cho công dân, t ch c hi u rõ đ c các trình t , th t c hành chính khi có nhu c u giao đ ch hành chính công v i các c quan Nhà n c. Tuy nhiên, v n còn nh ng h n ch t n t i c n quan tâm tháo g trong th i gian t i:

2. C i cách t ch c b máy hành chính:

K t qu ch y u đã đ t đ c:

- Năm 2001, th c hi n Quy t đ nh s 207/1999/QĐ-TTg ngày 25/10/1999 c a Th t ng Chính ph v i c ban hành K ho ch th c hi n Ngh quy t H i ngh l n th 7 Ban ch p hành Trung ng Đ ng (khóa VIII), UBND t nh đã th c hi n vi c ki n toàn t ch c b máy các c quan chuyên môn c p t nh và c p huy n. Trên c s s p x p t ch c b máy g n nh theo nguyên t c S , ngành qu n lý đa ngành, đa lĩnh v c và gi m b t đ u m i, c quan chuyên môn thu c UBND t nh đ c s p x p t 23 c quan còn 22 c quan; các c quan chuyên môn thu c UBND các huy n, thành ph t 13 phòng, ban chuyên môn (đ i v i các huy n) và 14 phòng, ban chuyên môn đ i v i thành ph còn 10 phòng, ban chuyên môn. Ho t đ ng c a các c quan, đ n v đã có chuy n bi n tích c c, gi m b t ch ng chéo trong qu n lý nhà n c m t s lĩnh v c dân t c, tôn giáo, nông lâm nghi p, dân s - gia đình- tr em.

Năm 2008, th c hi n Ngh đ nh s 13, 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 c a Chính ph , quy

đ nh t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND t nh, thành ph tr c thu c Trung ng và t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND huy n, qu n, th xã, thành ph thu c t nh; UBND t nh đã th c hi n s p x p t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND t nh g m 19 S , ban, ngành và t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND huy n, th xã, thành ph g m 13 phòng, ban. Vi c s p x p t ch c b máy thu c UBND t nh theo Ngh đ nh 13/2004/NĐ-CP đ a trên c s sáp nh p m t s lĩnh v c t c quan này sang c quan khác và gi i th m t s c quan, đ n v nh m gi m s l ng c quan chuyên môn, giúp b máy tinh g n h n.

Vi c th c hi n tinh gi n biên ch theo Ngh đ nh s 132/2007/NĐ-CP ngày 08/8/2007 c a Chính ph ; s li u t ng h p đ n tháng 6/2010 c a toàn t nh gi m đ c 609 ng i, trong đó: năm 2007 là 03 ng i, năm 2008 là 256 ng i, năm 2009 là 212 ng i, tháng 6/2010 là 138 ng i, t nh đang đ ngh cho đ t xét tháng 12/2010 là 212 ng i.

- Nhìn chung, đ n nay b máy t ch c trên đ a bàn t nh đáp ng đ c yêu c u c a c ch qu n lý m i. Ch c năng, nhi m v c a các c quan chuyên môn thu c UBND t nh t ng b c đ c đi u ch nh phù h p v i yêu c u qu n lý nhà n c trong c ch kinh t th tr ng, c c u t ch c b máy đ c đi u ch nh h p lý, quy đ nh c th h n nh m giúp các c quan, đ a ph ng th c hi n thu n l i nhi m v đ c giao. T đó b máy hành chính các c quan chuyên môn c p t nh đ c ki n toàn theo nguyên t c m t vi c ch giao cho m t c quan, t ch c th c hi n và ch u trách nhi m v hi u qu công vi c; phát huy t t ch c năng tham m u v th ch , chính sách, quy ho ch, k ho ch, ki m tra và đ n đ c th c hi n. T ch c b máy c p huy n, c p xã cũng đ c t p trung c ng c , ki n toàn nh m nâng cao năng l c ho t đ ng các phòng, b ph n chuyên môn tr c thu c; quy đ nh c th ch c năng, nhi m v , quy n h n, tiêu chu n c a t ng cán b qu n lý; đ m b o tính thông su t, đ ng b , phát huy vai trò t ng cá nhân, t ch c ch đ ng, sáng t o trong th c thi công v ; kh c ph c s ch ng chéo v ch c năng, nhi m v , b o đ m th c hi n t t công tác c i cách hành chính tăng hi u l c, hi u qu qu n lý Nhà n c.

- T năm 2001, t nh đã tri n khai Đ án phân c p qu n lý v nh n s trong b máy chính quy n đ a ph ng và qu n lý nhà n c trên lĩnh v c đ u t , xây d ng, đ t, đ t r ng, qu n lý y t , giáo d c m t s đ n v c p t nh và c p huy n nh m tăng c ng tính ch đ ng cho các đ n v trong ho t đ ng qu n lý và tăng c ng vai trò ki m tra, giám sát c a S , ngành c p t nh. M t s c quan đ c ch n thí đi m nh C c thu , S Tài chính, S K ho ch và Đ u t , S N i v , các đ n v th c hi n mô hình m t c a. Tăng c ng phân c p qu n lý cho c p huy n, c p xã đ i v i lĩnh v c c p huy n, c p xã đ đi u ki n, năng l c qu n lý nh m phát huy vai trò c a UBND các c p trong qu n lý đ i s ng xã h i, kh c ph c tình tr ng c p trên làm thay nhi m v , quy n h n c a c p đ i và c p đ i i l i, đ n đ y nhi m v cho c p trên. T nh th c hi n phân c p đ n c p huy n và c p xã đ i v i lĩnh v c đ u t xây d ng c b n v ngu n thu và nhi m v chi, c p gi y phép xây d ng, ch ng nh n quy n s đ ng đ t, t ch c qu n lý cán

b , công ch c...

K t qu cho th y, các c quan đã thi t l p ph ng pháp ho t đ ng m i trên c s phân công rõ ràng v ch c năng, nhi m v , trách nhi m, th m quy n và m i quan h ph i h p. Ho t đ ng phân công, phân c p b c đ u đã hình thành nh n th c m t cách đ y đ h n trong chính quy n đ a ph ng v s phân bi t gi a ch c năng qu n lý nhà n c và ch c năng s nghi p cung ng d ch v hành chính công cho xã h i.

3. Đ i m i, nâng cao ch t l ng đ i ngũ cán b , công ch c:

K t qu ch y u đã đ t đ c:

- Th c hi n các Ngh đ nh, Thông t c a Chính ph v qu n lý tuy n đ ng, s đ ng cán b , công ch c, viên ch c, t nh đã ban hành Quy t đ nh s 10/2006/QĐ-UBND ngày 14/3/2006, quy đ nh v phân c p qu n lý cán b , công ch c, viên ch c c a t nh, phân đ nh rõ ràng v trách nhi m, th m quy n qu n lý đ i ngũ cán b , công ch c, viên ch c trên đ a bàn t nh. Trên c s đó, xác đ nh nh ng yêu c u, tiêu chu n v trình đ , năng l c, ph m ch t, c ch qu n lý và ch đ , chính sách đ i ngũ đ i ngũ cán b , công ch c thích h p; th m quy n b nhi m, s đ ng, ti p nh n, khen th ng, k lu t, nâng b c l ng cho cán b , công ch c, viên ch c đã đ c xác đ nh rõ thu c trách nhi m ng i đ ng đ u c quan hành chính và Th tr ng các đ n v s nghi p, d ch v công. T nh m r ng quy n và trách nhi m qu n lý cán b công ch c, g n phân c p v qu n lý nhân s v i phân c p v nhi m v và phân c p v tài chính phù h p v i quy đ nh v quy n t ch c a đ n v hành chính - s nghi p.

Đ n nay, các đ n v xây đ ng quy ch đánh giá, b nhi m, phân lo i cán b , công ch c b o đ m quy n dân ch c a ng i đ c đánh giá, b nhi m; phát hi n, s đ ng, đ ng viên nh ng cán b , công ch c th c s có đ c, có tài tích c làm vi c và c ng hi n.

Các S , ban, ngành, UBND các huy n, th xã, thành ph ban hành Quy ch tri n khai Quy t đ nh s 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 c a B N i v , v Quy t c ng x c a cán b , công ch c, viên ch c làm vi c trong b máy chính quy n đ a ph ng nh m xây đ ng n n t ng văn hóa đ o đ c ngh nghi p và nâng cao tinh th n trách nhi m cán b , công ch c trong th c thi công v .

Ch đ tuyền dng cán b , công ch c đ c phân bi t ràng v i tuyền dng viên ch c. Đ i v i công ch c hành chính b t bu c thi tuyền n, viên ch c s nghi p đ c áp dng c hai hình th c thi tuyền và xét tuyền theo ch đ h p đ ng làm vi c. Tuy nhiên, t năm 2002 t nh áp dng hình th c xét tuyền đ i v i viên ch c s nghi p; đ n nay đã th c hi n tuyền dng đ c 1.375 công ch c hành chính, 17.964 viên ch c s nghi p (trong đó: S nghi p Giáo d c và đào t o: 14.950, Y t : 1.331, S nghi p khác: 1.683). Vi c thi nâng ng ch đ i v i chuyên viên chính, chuyên viên cao c p và các ng ch t ng đ ng ti p t c đ c tri n khai, th c hi n, góp ph n nâng cao ch t l ng c a đ i ngũ cán b , công ch c trên đ a bàn t nh.

- V công tác c i cách ti n l ng và các ch đ , chính sách đ i ng đ i v i cán b , công ch c.

Vi c c i cách m t b c h th ng thang b ng l ng cho cán b , công ch c, viên ch c và l c l ng vũ trang c a Chính ph trong th i gian qua đã ph n nào nâng cao m c thu nh p cho l c l ng cán b , công ch c, viên ch c an tâm công tác.

V ph n đ a ph ng, t nh tri n khai th c hi n s ch đ o c a Chính ph v chính sách tinh gi n biên ch cho các đ i t ng ch a đ t trình đ chu n v chuyên môn theo nh yêu c u c a ng ch. Đ ng th i, ban hành ch đ v chính sách đ i ng , u tiên, khuy n khích v v t ch t và tinh th n đ i v i ng i có tài, có trình đ cao nh ti n sĩ, th c sĩ, chuyên gia gi i đ tham gia vào s nghi p phát tri n kinh t xã h i đ a ph ng, t p trung m t s lĩnh v c nh : Nhà n c và Pháp lu t, hành chính công, kinh t phát tri n, công ngh sinh h c, nông-lâm nghi p, công nghi p ch bi n, b o qu n nông-lâm s n, công nghi p th c ph m, qu n lý đô th b o v môi tr ng, y h c, khoa h c xã h i và nhân văn, công ngh thông tin, b c đ u có k t qu nh sau:

+ UBND t nh c 251 cán b , công ch c, viên ch c đi đ thi và h c cao h c thu c các ngành, các lĩnh v c khác nhau, trong đó:

. S nghi p Giáo d c: 159 ng i

. S nghi p Y t : 13 ng i

. S nghi p Giáo d c thu c S LĐTBOXH: 20 ng i

. S nghi p VH TT: 05 ng i

. Các c quan QLNN và s nghi p khác: 54 ng i

+ H tr kinh phí cho sinh viên dân t c thi u s có ngu n g c Tây Nguyên hi n đang theo h c các tr ng Cao đ ng và Đ i h c trong, ngoài t nh.

+ H tr kinh phí cho cán b , công ch c lãnh đ o trong h th ng chính tr c a t nh khi th c hi n luân chuy n theo Ngh quy t s 11-NQ/BCT ngày 25/01/2002 c a B Chính tr g m: cán b lãnh đ o t t nh v huy n, th xã, thành ph ; t huy n, th xã, thành ph v xã, ph ng, th tr n; cán b luân chuy n t huy n này sang huy n khác và thành ph đi các huy n.

+ H tr kinh phí cho cán b , công ch c lãnh đ o trong h th ng chính tr c a t nh có kh năng phát tri n, đ c đi u đ ng t xã ph ng, th tr n v huy n, th xã, thành ph ; cán b t huy n, th xã, thành ph v t nh.

+Tuy n d ng và b trí công tác cho 11 cán b , công ch c, viên ch c có trình đ th c sĩ và chuyên khoa c p I, trong đó:

. Kh i qu n lý Nhà n c: 03 th c sĩ

. S nghi p Y t : 06 chuyên khoa c p 1, 01 th c sĩ

. S nghi p giáo d c và Đào t o: 01 th c sĩ

. Đ i v i cán b , công ch c, viên ch c có trình đ ti n sĩ đ n nay v n ch a th c hi n đ c.

- Công tác đào t o, b i d ng, đào t o i đ i ngũ cán b , công ch c đ c đ i m i v ph ng th c và hình th c đào t o nh : chính quy, t i ch c, t xa, m r ng ... nh m nâng cao trình đ chuyên môn và lý lu n; nhi u cán b , công ch c đã ph n đ u đ t trình đ trên chu n (*nh ng ng i làm công tác khoa h c, nghiên c u, gi ng d y, bác s ...*),

vi c đào t o đã h ng đ n nh ng lĩnh v c thu c nhu c u c n u tiên hi n nay c a t nh.

4. C i cách tài chính công:

K t qu ch y u đã đ t đ c:

- **Th c hi n Lu t Ngân sách nhà n c:** T nh đã phân c p qu n lý tài chính và ngân sách theo h ng xóa b c ch “xin–cho” trong phân b chi ngân sách, t o s ch đ ng cho các đ n v , tăng c ng trách nhi m c a các s , ngành, các huy n, th xã và thành ph v qu n lý tài chính, s đ ng ngân sách và th c hi n phân c p ngu n thu, nhi m v chi cho ngân sách c p huy n, c p xã c a đ a ph ng theo Lu t ngân sách, b o đ m quy n quy t đ nh ngân sách đ a ph ng c a H i đ ng nhân dân các c p, quy n quy t đ nh c a các c quan, đ n v phân b ngân sách cho các đ n v tr c thu c.

- Đ n nay, h u h t các đ n v , đ a ph ng đ c giao quy n t ch theo Ngh đ nh s 130/2005/NĐ-CP đã tri n khai th c hi n t t vi c đ i u hành d toán, ch đ ng trong vi c s đ ng biên ch và kinh phí, đ p ng đ c nhi m v đ c giao và ch đ ng trong vi c trang b máy móc, thi t b ph c v cho công tác chuyên môn; t o đ i u ki n đ b trí s đ ng biên ch và qu n lý chi tiêu m t cách h p lý, ti t ki m đ c các kho n chi th ng xuyên, t o ngu n tăng thu nh p, góp ph n c i thi n đ i s ng c a cán b , công ch c.

- T ng s c quan th c hi n Ngh đ nh 130: 209/209 c quan, trong đó:

S c quan c p t nh: 29/29 c quan;

S c quan c p huy n: 180/180 c quan.

Các đ n v , đ a ph ng đã ch đ ng s đ ng đ toán đ c giao hàng năm và th c hi n các bi n pháp ti t ki m, t o ngu n tăng thu nh p cho cán b , công ch c. Các bi n pháp ti t ki m nh : xây đ ng Quy ch chi tiêu n i b và qu n lý s đ ng tài s n công; trong đó, yêu c u xác đ nh ti t ki m biên ch , s p x p phân công nhi m v h p lý theo trình đ và chuyên môn c a t ng cán b , công ch c, trong chi tiêu ch t p trung chi cho công tác chuyên môn, h n ch chi đ t báo, thông tin, v t t , nhiên li u, văn phòng ph m, ti p khách... thanh toán ph i đ m b o các yêu c u theo Quy ch chi tiêu n i b , đ nh k hàng quý, 6 tháng và hàng năm, b ph n k toán c a đ n v thanh, quy t toán và phân tích đánh giá tình hình th c hành ti t ki m chi đ có h ng đ i u ch nh cho phù h p. Tuy nhiên, cũng còn m t s đ n v ch a th c hi n tri t đ các bi n pháp ti t ki m trong ph n kinh phí giao khoán đ n đ n không t o đ c ngu n đ tăng thu nh p cho cán b , công ch c.

K t qu m c tăng thu nh p các đ n v thu c t nh nh sau:

Kh i t nh:

+ S đ n v có h s tăng thu nh p đ i 0,1 l n là: 28 đ n v ;

+ S đ n v có h s tăng thu nh p trên 0,1 l n là: 1 đ n v ;

+ Đ n v có t l ti t ki m đ c so v i đ toán đ c giao cao nh t là 14,63 % (S Tài nguyên & Môi tr ng);

+ Đ n v có thu nh p tăng thêm cao nh t là: 180.000đ ng/ng i/tháng (Văn phòng S Tài nguyên & Môi tr ng);

Kh i huy n:

+ S đ n v có h s tăng thu nh p d i 0,1 l n là: 91 đ n v ;

+ S đ n v có h s tăng thu nh p trên 0,1 l n là: 16 đ n v ;

+ Đ n v có t l t i t ki m đ c so v i đ toán đ c giao cao nh t là 21,35 % (Phòng Y t thu c U ban nhân dân huy n Ea Súp) và có thu nh p tăng thêm cao nh t là: 308.000đ ng/ng i/tháng (Phòng Y t thu c U ban nhân dân huy n Ea Súp);

- Các đ n v s nghi p công l p thu c đ i t ng th c hi n Ngh đ nh s 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 c a Chính ph , khi đ c giao quy n t ch , t ch u trách nhi m v th c hi n nhi m v , t ch c b máy, biên ch và tài chính đã ch đ ng xây d ng Quy ch chi tiêu n i b c a đ n v mình theo tinh th n t i Thông t s 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 c a B Tài chính v vi c h ng đ n th c hi n Ngh đ nh s 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 c a Chính ph g i c quan tài chính, kho b c đ ng c p đ làm c s th c hi n và ki m soát chi theo quy đ nh. Các quy ch chi tiêu n i b đ u đ c xây d ng theo đ toán giao và các văn b n quy đ nh v chính sách, ch đ , tiêu chu n, đ nh m c do Trung ng ho c đ a ph ng quy đ nh đ xây d ng các kho n thu, chi phù h p v i đ c đ m, ch c năng và nhi m v c a t ng đ n v .

T ng s c quan th c hi n Ngh đ nh 43/2006/NĐ-CP: 906/906 đ n v , trong đó:

S đ n v đ toán c p t nh: 206/206 đ n v ;

S đ n v đ toán c p huy n: 700/700 đ n v .

Trên c s biên ch và kinh phí đ c c p có th m quy n giao hàng năm, các đ n v s nghi p đã ch đ ng s p x p, t ch c b máy tinh g n cho phù h p v i công vi c chuyên môn c a đ n v mình b o đ m hoàn thành t t nhi m v đ c giao. Ch p hành t t các chính sách ch đ , tiêu chu n đ nh m c do Nhà n c quy đ nh, các kho n thu, chi t i các đ n v đ u đ m b o

Giao i y đa p a n ca i ca ch thu tu c ha nh chi nh

Vi t b i Administrator

Th hai, 24 Tháng 1 2011 10:51

đúng ch đ cũng nh đ c quy đ nh trong quy ch chi tiêu n i b và đ c công khai trong c quan thông qua đ i h i công đoàn viên ch c hàng năm; cân đ i các kho n chi tiêu m t cách ti t ki m và h p lý, gi m và ti t ki m chi cho ho t đ ng hành chính nh : xăng xe, đ i n, n c, văn phòng ph m..., qu n lý ch t ch ngày, gi công và đánh giá hi u qu hoàn thành nhi m v và ch t l ng công vi c c a cán b , công ch c, c b n tăng ngu n thu nh p cho cán b , công ch c, nh sau:

Kh i t nh:

+ S đ n v có h s tăng thu nh p d i 0,1 l n là: 65 đ n v ;

+ S đ n v có h s tăng thu nh p trên 0,1 l n là: 43 đ n v ;

+ Đ n v có thu nh p tăng thêm cao nh t là: 360.000đ ng/ng i/tháng (Đài phát thanh truy n hình t nh);

Kh i huy n:

+ S đ n v có h s tăng thu nh p d i 0,1 l n là: 314 đ n v ;

+ S đ n v có h s tăng thu nh p trên 0,1 l n là: 7 đ n v ;

+ Đ n v có thu nh p tăng thêm cao nh t là: 287.000đ ng/ng i/tháng (Ban qu n lý ch Liên S n thu c U ban nhân dân huy n L k);

Đ i v i phân ph i thu nh p tăng thêm cho cán b công ch c đ c xác đ nh ph ng án phù h p, đ i u này đã làm cho cán b công ch c yên tâm công tác, nâng cao hi u qu chuyên môn; t ng b c m r ng các đ ch v , t đó góp ph n nâng cao và đa đ ng hoá các hình th c ph c

v công.

5. Hi n đ i hóa n n hành chính nhà n c:

K t qu ch y u đ t đ c:

- K c ng, k lu t hành chính và đ i m i l l i và ph ng th c làm vi c.

UBND t nh ch đ o các đ n v xây d ng quy ch ph i h p đ i v i nh ng công vi c có liên quan nhi u ngành, nhi u c p, ch m đ t tình tr ng đùn đ y trách nhi m gi a các c quan, đ n v trong vi c gi i quy t các yêu c u c a công dân, t ch c. Cho đ n nay, 100% các đ n v , đ a ph ng trên đ a bàn t nh đã xác đ nh rõ các nguyên t c làm vi c và ban hành quy ch làm vi c, quy đ nh c th trách nhi m, quy n h n cho t p th , cá nhân ng i đ ng đ u c quan, đ n v , m i quan h công tác c a cán b , công ch c, viên ch c nh m nâng cao ch t l ng th c thi công v .

Đ n nay, nhi u c quan, đ n v đã ch đ ng xây d ng quy ch ph i h p, quy đ nh rõ th m quy n, trách nhi m c a các c quan, t ch c trong quá trình gi i quy t gi y t , h s c a công dân, t ch c, th i h n t n hành ki m tra, xác minh và t ch c th c hi n các yêu c u c a c quan, t ch c; ban hành N i quy ti p công dân đ ti p nh n và x lý k p th i các ph n ánh khi u n i t cáo c a công dân, t ch c v các hành vi gây sách nhi u, phi n hà trong th c thi công v c a cán b , công ch c, viên ch c; th ng xuyên ki m tra vi c th c hi n k lu t lao đ ng, k lu t hành chính, ch đ trách nhi m v.v...

Thái đ ph c v , tinh th n làm vi c c a cán b , công ch c có nhi u chuy n bi n tích c c, t đó góp ph n nâng cao hi u qu công vi c, c ng c ni m tin c a nhân dân và doanh nghi p đ i v i c quan qu n lý Nhà n c các c p trong t nh. K lu t, k c ng hành chính đ c tăng c ng, th i gian gi i quy t công vi c đ c rút ng n, gi m chi phí hành chính, đ t hi u qu trong vi c gi i quy t yêu c u các c a t ch c, công dân.

- V h i h p và gi y t hành chính.

Nhìn chung, phần lớn thực hiện đúng các cơ quan, đơn vị thực hiện nay đã đem b
đầu tiên nào theo yêu cầu của cách hành chính. Tuy nhiên, tình hình hiện tại vẫn còn ra
những, giữa thực hành chính gia tăng, chưa ngừng công nghệ thông tin vào việc h
hành cũng như trao đổi văn bản. Khi thực hiện tình hình này, tỉnh đã triển khai đầu tư 10 điểm cơ
tư Sở Thông tin và Truyền thông và 09 đơn vị huyện để tiến hành giao ban định kỳ đa phần
tỉnh, trên cơ sở ưu tiên triển khai tại các huyện xa trung tâm thành phố Buôn Ma Thuột. Tỉnh đã
triển khai công nghệ hiện đại để hành thực hiện OMS tại 8 Sở, 15/15 huyện, thị xã, thành
phố và 184/184 xã, phường, thị trấn nhằm giảm thiểu chi phí in ấn, giảm thiểu khi xử lý
các văn bản trong hiện đại và nâng cao tính công nghệ của lãnh đạo trong công tác giám sát,
điều hành; phần lớn còn hiện thực sự phát triển công tác, thực hiện và thông báo định
tình cá nhân trong hiện đại, loại bỏ những việc làm hình thức, không có hiệu quả thiết thực,
giảm thiểu hiện đại, giảm thiểu thực hành chính.

**- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000, quản lý theo
kết quả đầu ra (PMS) vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.**

Từ năm 2004, UBND tỉnh ban hành Chỉ thị số 04/CT-UB ngày 24/2/2004 về việc
đẩy mạnh áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế ISO 9001:2000 trong
các doanh nghiệp, cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh; Quyết định số 1159/QĐ-UB ngày
29/6/2005 về việc phê duyệt Chương trình hiện thực xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất
lượng theo tiêu chuẩn ISO 9000 (HTQLCL) tại tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2005-2007. Tỉnh đã bố
trí các nguồn lực, thành lập Ban chỉ đạo ISO, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành
viên, áp dụng tiêu chuẩn để cải thiện làm việc; tiến hành phối hợp với các đơn vị thực
Tỉnh của Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, đơn vị tư vấn thực hiện 05 đợt Hội nghị phổ biến
giới thiệu về tiêu chuẩn, đào tạo phần pháp xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO
9001:2000, trình bày thực hiện công nhận, đào tạo chuyên gia đánh giá chất lượng nội bộ cho lãnh
đạo và CBCC của các Sở, ngành, các huyện và doanh nghiệp; thực hiện Hội đồng xét chọn các
đơn vị có cam kết xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn, đặc biệt là các cơ quan có nhiệm vụ giới
quyết những vấn đề bức xúc của xã hội hoặc các đơn vị thực hiện đầu tiên cách thực
hành chính, mời đơn vị cơ quan hành chính nhà nước để các hiện thực 130.000.000 đồng từ nguồn
sự nghiệp khoa học hàng năm của tỉnh để triển khai.

Thực hiện Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 20/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ, quy
định áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000 vào hoạt
động của các cơ quan hành chính nhà nước. UBND tỉnh đã ban hành Chỉ thị số 10 /CT-UBND
ngày 22/8/2007 về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO
9001:2000 và thành lập đoàn tham quan học tập kinh nghiệm xây dựng và áp dụng hệ thống
quản lý chất lượng theo ISO 9001:2000 tại Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Xây dựng

t nh Long An, S Tài nguyên Môi tr ng t nh Ti n Giang, S Khoa h c và Công ngh t nh Đ ng Tháp; ph i h p v i Trung tâm ch ng nh n phù h p tiêu chu n (Quacert) t ch c khoá đào t o chuyên gia đánh giá theo tiêu chu n ISO 9001:2000 cho 25 h c viên đ n t UBND huy n Krông Búk (th xã Buôn H) và các S : Khoa h c Công ngh , Xây d ng, Tài chính, Tài nguyên và Môi tr ng; h ng d n và cung c p các tài iêu liên quan đ n vi c xây d ng h th ng theo h ng d n nghi p v c a B Khoa h c và Công ngh , gi i thi u các t ch c t v n, t ch c ch ng nh n đang ho t đ ng h p pháp đ các c quan hành chính nhà n c (CQHCCN), doanh nghi p i a ch n đ c th c hi n.

Đ n nay, toàn t nh đã có 19 c quan hành chính đ c T ng c c Tiêu chu n Đo l ng Ch t l ng c p ch ng nh n là: S Tài chính, S Khoa h c và Công ngh , Chi c c Tiêu chu n Đo l ng Ch t l ng, S Xây d ng, S Tài nguyên và Môi tr ng, S K ho ch và Đ u t , S N i v , S Nông nghi p và phát tri n nông thôn, S T pháp, C c thu t nh, S Giáo d c Đào t o, S Giao thông V n t i, S Thông tin và truy n thông, Văn phòng UBND t nh; UBND thành ph Buôn Ma Thu t, th xã Buôn H , các huy n C M'gar, Lăk, Krông P c nh m duy trì, nhân r ng, vi c áp d ng tiêu chu n này trong các c quan hành chính Nhà n c trong nh ng năm ti p theo đ t k t qu .

V chu n hoá các quy trình hành chính theo h ng quy đ nh rõ trách nhi m c a cán b công ch c, h ng d n c th công vi c, bi u m u ghi chép rõ ràng, đ th c hi n cho c p d i, đ hi u cho ng i dân, công vi c có ki m tra đánh giá, c i ti n đ c ph ng pháp làm vi c khoa h c, b o đ m các h s gi i quy t đúng trình t , đúng th i gian theo các quy đ nh hi n hành; m i quan h ph i h p ngang - đ c đ c tăng c ng, h s và tài li u đ c ki m soát ch t ch đ m b o yêu c u c i cách hành chính v tính minh b ch trong x lý công vi c.

K t qu đ i u tra kh o sát n i b d i s giám sát c a S Khoa h c và Công ngh ch ra 95% ng i dân hài lòng v i các đ ch v do S Tài chính cung c p, 100% ng i dân đánh giá r t hài lòng và hài lòng đ i v i đ ch v do S Xây d ng cung c p, b ph n c p phép xây d ng là b ph n t t nh t. Vi c xây d ng các quy trình gi i quy t công vi c theo tiêu chu n ISO đã c i ti n quy trình gi i quy t h s , th t c hành chính, rút ng n th i gian gi i quy t, phân đ nh rõ trách nhi m c a cán b chuyên môn x lý h s và trách nhi m c a lãnh đ o c quan đ n v , đáp ng yêu c u gi i quy t h s hành chính cho công dân và t ch c.

H th ng qu n lý theo k t qu (PMS) đã đ c xây d ng ph c v cho công tác qu n lý xây d ng, qu n lý quy ho ch đô th , đ ng ký h t ch, văn b n quy ph m pháp lu t, an toàn b c x , c p gi y ch ng nh n quy n s d ng đ t và m t s lĩnh v c khác t i 04 S : Xây d ng, T pháp, Tài nguyên và Môi tr ng, Khoa h c và Tr ng Chính tr t nh.

Các cơ quan, đơn vị đầu tư xây dựng hoàn thiện các mô hình quản lý theo kết quả số và quản lý truy cập trên cơ sở xây dựng bộ chỉ số đánh giá, đo lường mục tiêu đưa ra. Tuy nhiên, việc triển khai mô hình chỉ số quản lý trong quá trình thực hiện PMS:

Một số hoạt động và chỉ số đánh giá của hệ thống đưa ra mục tiêu, chỉ số thích hợp của các chỉ số thực hiện tại các hoạt động và đầu tư.

PMS chỉ đo lường hiệu quả cho mục tiêu ban đầu, thay vì áp dụng toàn bộ các mục tiêu trong đơn vị.

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin (tin học hóa) vào hoạt động quản lý hành chính, nâng cao năng lực quản lý điều hành của lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Trong những năm qua, tình hình hành nghiệp triển khai pháp luật về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào hoạt động của các cơ quan nhà nước, tác động mạnh mẽ đến hoạt động của các doanh nghiệp và nhân dân, tạo đà phát triển ứng dụng CNTT trên địa bàn tỉnh. Việc ứng dụng công nghệ thông tin hiện nay đã có chuyển biến rõ rệt, hầu hết cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh đã trang bị máy tính làm việc, tỷ lệ cán bộ sử dụng máy tính làm việc trên 80%, tỷ lệ các cơ quan có mạng LAN là 92,3%, tỷ lệ cơ quan kết nối Internet là 100%, 100% cơ quan sử dụng hệ thống email của tỉnh để gửi nhận báo cáo, văn bản và trao đổi công việc, do đã thi đấu lập.

Hệ thống thư điện tử (eMail) công vụ được trang bị trên toàn bộ công chức các cơ quan, đơn vị thông qua thi đấu lập 3.382 hợp đồng mua sắm, công chức, viên chức các Sở, ban, ngành, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản, báo cáo qua hệ thống email của các cơ quan nhà nước theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành PMS cho 10 đơn vị; Hệ thống công nghệ thông tin điện tử của tỉnh chính thức đi vào hoạt động liên kết với trang điện tử tỉnh hành chính, trang thông tin điện tử của các Sở : Kế hoạch và Đầu tư, Tư pháp, Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ v.v ... đáp ứng nhu cầu của công dân, thực hiện trong việc tìm hiểu thủ tục hành chính của các Sở, ban, ngành và UBND các cấp, góp phần tích cực trong việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thông tin các hoạt động và hệ thống đầu tư nghiệp vụ chuyên môn của ngành, lĩnh vực; công khai, minh bạch các thủ tục hành

chính, gi i đ áp v ng m c đ c k p th i nh Văn phòng T nh u duy trì t t qu n tr m ng máy tính v i các đ n v thu c kh i Đ ng, S Giáo d c và Đào t o đã tri n khai áp d ng ph n m m qu n lý đ i m h c sinh, ph n m m qu n lý cán b , công ch c (PMIS) và ph n m m qu n lý h c sinh (EMIS) trong toàn t nh, ng d ng ph n m m t ng h p thi đ ua khen th ng và t p hu n ph n m m mã ngu n m cho cán b , giáo viên, hình thành danh m c h p th đ i n t đ trao đ i thông tin v i các đ n v tr c thu c S , phòng Giáo d c các huy n, th xã, thành ph và các tr ng trung h c ph thông, tr ng ph thông dân t c n i trú và các tr ng tr c thu c trong t nh; S K ho ch và Đ u t áp d ng ph n m m đ ăng ký kinh doanh và qu n lý doanh nghi p, đ ăng ký kinh doanh qua C ng thông tin doanh nghi p, t o đ i u ki n thu n l i cho các t ch c, doanh nghi p và công dân ti p c n và khai thác nh ng thông tin v doanh nghi p và đ u t trên đ a bàn t nh; C c H i quan cung c p ph n m m cho các doanh nghi p đ th c hi n th t c hành chính b ng hình th c khai báo h i quan t xa; S Lao đ ng Th ng binh và Xã h i ng d ng ph n m m qu n lý chi tr cho đ i t ng chính sách, ph n m m tra tìm m li t s , qu n lý h nghèo. S Khoa h c và Công ngh th c hi n Đ án tri n khai tr m Vsat IP và ng d ng IP đ đ a ti n b KHCN và Internet băng r ng v nông thôn. B o hi m xã h i ng d ng có hi u qu các ph n m m theo quy đ nh c a ngành, tri n khai h ng d n ph n m m k toán, ph n m m in th BHYT t nguy n, ph n m m c p s BHXH và nh p đ li u th i gian tham gia BHXH, ph n m m thu nâng c p SMS 5.5. Huy n C M'gar đã ch đ ng xây d ng trang thông tin đ i n t , công khai thông tin cũng nh các th t c hành chính gi i quy t t i huy n; S T pháp đã tri n khai áp d ng ph n m m Qu n lý h t ch và đ ăng ký c p b n sao gi y t h t ch qua m ng Internet, Modul hi n th đ li u th ng kê lên Website và ti n hành trang b máy vi tính t i S , 03 phòng T pháp, 45 xã, ph ng, th tr n 03 huy n Ea Súp, Krông Bông, Thành ph Buôn Ma Thu t đ đ m b o tính đ ng b , th ng nh t tri n khai áp d ng ph n m m đ ăng ký, qu n lý h t ch trên ph m vi c n n c theo ch đ o c a B T pháp. Văn phòng UBND t nh đã trang b h th ng thi t b ph n m m qu n lý c quan. S Thông tin và Truy n thông áp d ng ph n m m Edocman v qu n lý văn b n hành chính, ph n m m l u gi , qu n lý, x lý văn b n...

Nh nh ng k t qu trên, Ch s ICT-INDESX v s n sàng ng d ng công ngh thông tin t nh Đ k L k liên t c tăng trong 5 năm tr l i đây.

Năm 2005 x p h ng 50/60 t nh, thành trong c n c;

Năm 2006, x p h ng 38/64 t nh, thành trong c n c;

Năm 2007, x p h ng 31/64 t nh, thành trong c n c ;

Năm 2008- 2009, x p h ng 26/63 t nh, thành trong c n c

K t qu trên cho th y tình hình ng đ ng và phát tri n công ngh thông tin trong c quan hành chính nhà n c đã có chuy n bi n tích c c v s l ng, ch t l ng. Tuy nhiên, vi c đ u t v ng đ ng CNTT xét v quy mô v n còn h n ch và ch a đ ng b , do ngu n kinh phí đ c phân b r t h n h p, m t s đ n v ch a th c s quan tâm đ n vi c ng đ ng công ngh thông tin trong ho t đ ng qu n lý và đ i u hành, nh n th c c a m t s cán b , công ch c do tâm lý ng i thay đ i, ch a theo k p yêu c u c a s nghi p công nghi p hóa, hi n đ i hóa đ t n c.

- Hi n đ i hóa tr s làm vi c, đ u t trang thi t b ph c v đ p ng v i yêu c u nhi m v qu n lý.

Vi c đ u t đ tăng c ng c s v t ch t công s nh : tr s làm vi c, phòng ti p công dân, phòng th c hi n c ch m t c a. UBND t nh đã ch đ o UBND các huy n, thành ph và các S , ban, ngành rà soát, b sung quy ho ch xây đ ng tr s làm vi c; trên c s quy ho ch các đ n v t ng h p nhu c u l p báo cáo đ u t tr s làm vi c trình c p có th m quy n phê duy t đ đ a vào k ho ch đ u t hàng năm. Riêng h th ng tr s làm vi c xã, ph ng đã đ c rà soát, b sung quy ho ch, nâng thêm quy mô di n tích đ phù h p v i biên ch , nhi m v đ c giao.

Trong giai đ o n 2001 – 2004 tr s làm vi c HĐND&UBND xã, ph ng, th tr n đ c b trí v n xây đ ng theo thi t k m u đ c UBND t nh phê duy t, ngân sách t nh b trí h tr t 70 – 80% t ng v n đ u t , ph n còn l i thu c ngân sách đ a ph ng và b trí 100% v n đ i v i các xã m i thành l p.

Vi c đ u t xây đ ng tr s làm vi c các xã, ph ng trên đ a bàn t nh r t c n thi t, nh ng ngu n v n đ u t t ngân sách cho công tác này r t h n ch , ph n l n nh vào ngu n h tr có m c tiêu phân b t Trung ng. Trong th i gian qua, ngân sách t nh và ngân sách Trung ng h tr đ u t cho 101 h ng m c tr s làm vi c c p xã ph ng trên đ a bàn t nh (trong đó có 26 tr s xã đ c thành l p m i), v i t ng v n đ u t 58.648 tri u đ ng. Ngoài ra ngu n ngân sách c a huy n, thành ph , th xã cũng đã h tr đ u t thêm cho m t s tr s c p xã có nhu c u đ u t c i t o, nâng c p, m r ng.

Đ n nay, các đ n v hành chính huy n ph n l n đ c thành l p vào th i k tr c năm 2000,

các tr s làm vi c HND&UBND c p huy n đ c quy đ nh di n tích xây d ng theo thi t k m u và đ nh biên theo Quy t đ nh 147/1999/QĐ-TTg ngày 05/7/1999 c a Th t ng Chính ph , các công trình này không còn phù h p c n xây d ng m i, c i t o nâng c p các tr s làm vi c c a HND&UBND c p huy n cùng v i các phòng ban là c n thi t; đ c các huy n, thành ph và t nh quan tâm đ u t và nâng c p 25 tr s làm vi c HND&UBND huy n và các phòng, ban c p huy n; 26 công trình tr s làm vi c Huy n y và đoàn th c p huy n.

Theo báo cáo th ng kê, trong 10 năm qua, t nh đã b trí v n k ho ch đ u t cho 215 h ng m c công trình tr s làm vi c c a xã, ph ng, th tr n; các huy n, thành ph , th xã, các S , ban, ngành c p t nh th c hi n ch ng trình đ u t tr s làm vi c v i t ng v n đã b trí là 270.768 tri u đ ng. Đ n nay nhi u đ n v đã có tr s khang trang nh UBND th xã Buôn H , UBND huy n Krông Năng, L k, Krông Bông, Ea Súp, Buôn Đôn ...

Trong 10 năm qua, công tác c i cách hành chính trên đ a bàn t nh đã đ t đ c nh ng thành t u quan tr ng, t ng b c đ i m i t ch c ph ng th c ho t đ ng c a b máy hành chính, t o ra s đ ng thu n và h ng ng m nh m c a đông đ o các t ng l p nhân dân trên đ a bàn t nh, góp ph n t o đ i u ki n thu n l i trong công tác lãnh đ o, ch đ o c i cách hành chính.

C i cách th t c hành chính g n li n v i th c hi n c ch “m t c a” c ba c p chính quy n đ a ph ng đã t o ra s th ng nh t trong h th ng hành chính; nâng cao nh n th c cho cán b lãnh đ o, cán b công ch c trong quá trình gi i quy t các yêu c u c a t ch c và công dân góp ph n đ i m i m i quan h gi a c quan hành chính nhà n c v i dân, quan h gi a c quan hành chính nhà n c v i nhau trong quá trình th c thi công v .

Thông qua vi c th ng kê rà soát th t c hành chính theo Đ án 30 c a Th t ng Chính ph , t nh đã đ n gi n hóa và lo i b nh ng th t c hành chính trùng l p, t đ t ra thu c th m quy n gi i quy t các c quan hành chính – s nghi p thu c t nh; xây d ng đ c c s đ li u v th t c hành chính 3 c p (S , ngành, huy n, xã) giúp cho m i ng i dân có th đ dàng tìm hi u, tra c u m t cách đ y đ , có h th ng các quy đ nh, th t c c n thi t trong giao d ch hành chính công thông qua Trang thông tin đ i n t c a t nh và c s đ li u qu c gia v th t c hành chính.

V c c u t ch c b máy hành chính nhà n c đ c đ i u ch nh, s p x p tinh g n, h p lý h n. Xác đ nh rõ ph m vi, n i dung, ch c năng qu n lý nhà n c trên các lĩnh v c theo nguyên t c qu n lý đa ngành, đa lĩnh v c. Đã th c hi n đ i u ch nh ch c năng qu n lý nhà n c gi a các c p hành chính cho phù h p v i tình hình th c t n, trên nguyên t c m i vi c ch do m t c

quan ph trách, kh c ph c s trùng l p, ch ng chéo v ch c năng, nhi m v . Chính quy n đ a ph ng đ c phân c p nhi u h n. Phân bi t và tách ch c năng qu n lý nhà n c v i qu n lý s n xu t kinh doanh và qu n lý ho t đ ng s nghi p d ch v công. Các c quan, đ n v đã ch đ ng trong vi c qu n lý, s đ ng biên ch và tài chính theo đúng quy đ nh c a Nhà n c.

Công tác chăm lo đào t o, b i d ng cán b , công ch c, c i cách ch đ công v , công ch c đ c đ y m nh nh m s m chu n hóa đ i ngũ cán b , công ch c theo quy đ nh; đ i ngũ cán b công ch c c a t nh có b c tr ng thành đáng k , đ c nâng cao v s l ng và ch t l ng, m t b ph n công ch c hành chính v năng l c, trình đ , k năng đã đáp ng yêu c u c a m t n hành chính chuyên nghi p, hi n đ i.

Công tác qu n lý tài chính công đã và đang th c hi n có hi u qu , h n ch và kh c ph c tình tr ng tham nhũng, lãng phí trong các c quan trên đ a bàn. C s v t ch t đã đ c trang b và nâng c p c b n, đ m b o cho vi c ph c v các ho t đ ng c a đ n v , đ a ph ng.

Câu 3:

Đ n nay, có 20/27 c quan c p t nh (8 đ n v ngành d c) đ c c quan có th m quy n phê duy t Đ án c i cách th t c hành chính theo mô hình “m t c a” theo Quy t đ nh s 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007, Th t ng Chính ph , trong đó có 15 S , 01 Ban và 4 đ n v ngành d c đóng trên đ a bàn t nh; g m: S K ho ch và Đ u t , S Xây d ng, S Thông tin và Truy n thông, S Lao đ ng - Th ng binh và xã h i, S Giao thông v n t i, S Nông nghi p và Phát tri n nông thôn, S Giáo d c và Đào t o, S Khoa h c và Công ngh , S Tài chính, S Văn hóa - Th thao và Du l ch; S T pháp, S Ngo i v , S Y t , S Công th ng, S N i v , Ban qu n lý các khu công nghi p, Công an t nh, C c thu t nh, B o hi m xã h i t nh, Kho b c nhà n c t nh. 15/15 huy n, thành ph , th xã và 184/184 xã, ph ng, th tr n trên đ a bàn t nh tri n khai th c hi n ti p nh n và tr k t qu theo quy đ nh th ng nh t v lĩnh v c, trình t ti p nh n, gi i quy t h s th t c hành chính theo c ch m t c a t i UBND huy n, th xã, thành ph và t i UBND xã, ph ng, th tr n, đ t 100%.

Vi c th c hi n c ch m t c a t i UBND c p huy n và c p xã t nh ta theo quy đ nh c a các văn b n:

Quyết định số 3191/QĐ-UB ngày 20/11/2000 của UBND tỉnh, về việc phê duyệt Đề án Cải cách hành chính theo mô hình “mặt cửa” tại UBND thành phố Buôn Ma Thuột;

Quyết định số 3192/QĐ-UB ngày 20/11/2000 của UBND tỉnh, về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo mô hình “mặt cửa” tại UBND huyện Krông Pắc;

Quyết định số 992/QĐ-UB ngày 10/4/2001 của UBND tỉnh, về việc phê duyệt Đề án Cải cách thủ tục hành chính theo mô hình “mặt cửa” tại UBND huyện EaKar;

Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003, về quy chế thi công nhận xét “mặt cửa” tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Tỉnh ban hành Sổ tay hướng dẫn thi công nhận xét hành chính “mặt cửa”, chọn một số lĩnh vực thi công hành chính đang thi công tại UBND cấp huyện, thành phố và UBND cấp xã, phường, thị trấn;

Ngày 22/6/2007, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg, ban hành Quy chế thi công nhận xét mặt cửa, chế độ mặt cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 3360/KH-UBND ngày 11/9/2007 về việc thi công nhận xét Quyết định 93 của Thủ tướng Chính phủ ;

Có bao nhiêu thủ tục hành chính, lĩnh vực thi công nhận xét theo chế độ mặt cửa cấp huyện và cấp xã?

Kết quả giai đoạn 1, tỉnh đã công bố Bộ thủ tục hành chính 3 cấp: tỉnh, huyện, xã vào ngày 20/8/2009; theo đó, Bộ danh mục thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện có 226

TTHC và B danh m c th t c hành chính chung áp d ng t i c p xã có 141 TTHC.

Câu 4 ý 1: Tham kh o: QĐ 42-2008 trên trang Web: sonoivudaklak.gov.vn

Khi doanh nghi p n p h s ,....

ý 2:

QUY TRÌNH TI P NH N, GI I QUY T H S

Ti p nh n h s .

- B ph n ti p nh n và tr k t qu các xã, ph ng, th tr n:

a) Ti p nh n các lo i h s thu c lĩnh v c chính sách ng i có công v i cách m ng c a các cá nhân, t ch c t i xã, ph ng, th tr n khi có yêu c u gi i quy t ch đ chính sách;

b) B ph n ti p nh n và tr k t qu ti p nh n, ki m tra h s c a t ch c, cá nhân:

- Đ i v i h s ch a h p l theo quy đ nh thì h ng d n c th b ng phi u h ng d n theo

Giai ý đã p a n ca i ca ch thu tu c ha nh chi nh

Vi t b i Administrator

Th hai, 24 Tháng 1 2011 10:51

m u đ ng i n p h s b sung, hoàn ch nh; vi c h ng đ n đ c th c hi n theo nguyên t c m t l n, đ y đ , đúng quy đ nh nh n i dung đã niêm y t công khai;

- Đ i v i h s h p l (đúng n i dung, đ y đ th t c) thì ti p nh n, vi t gi y biên nh n h s theo m u ghi rõ ngày tr k t qu đ i v i l i h s có h n th i gian cho ng i n p; l p phi u l u chuy n, c p nh t thông tin h s vào s theo dõi h s.

c) Sau khi ti p nh n h s, t ng h p các l i h s c n gi i quy t chuy n cho cán b ph trách công tác Lao đ ng – Th ng binh và Xã h i đ x lý, nh n l i k t qu x lý t cán b ph trách công tác Lao đ ng – Th ng binh và Xã h i đ chuy n lên b ph n ti p nh n và tr k t qu c p huy n, th , thành ph .

- B ph n ti p nh n và tr k t qu các huy n, th , thành ph :

a) Ti p nh n các l i h s t b ph n ti p nh n và tr k t qu c p xã, ph ng, th tr n.

b) Ki m tra t ng l i h s đ đ i u ki n, đúng quy đ nh vào s theo dõi, l p gi y biên nh n h s và h n ngày tr k t qu t i B ph n.

c) Sau khi ti p nh n h s, t ng h p các l i h s c n gi i quy t chuy n sang phòng Lao đ ng – Th ng binh và Xã h i x lý và nh n l i k t qu x lý t phòng Lao đ ng – Th ng binh và Xã h i đ chuy n lên b ph n ti p nh n h s và tr k t qu c a S Lao đ ng - Th ng binh và Xã h i.

- B ph n ti p nh n và tr k t qu t i S Lao đ ng – Th ng binh và Xã h i:

a) Ti p nh n h s t c p huy n, th xã, thành ph chuy n đ n.

b. Nh n h s , vi t gi y biên nh n h n ngày tr k t qu và chuy n phòng chuyên môn gi i quy t.

c) Tr k t qu v i b ph n m t c a c p huy n, th , thành ph đ m b o đúng h n. Tr ng h p gi i quy t không đúng h n ph i có trách nhi m thông báo l i cho b ph n ti p nh n và tr k t qu c p huy n, th , thành ph bi t lý do tr h n và h n l i th i gian tr k t qu .

d) M s theo dõi vi c ti p nh n và tr k t qu , th c hi n vi c đánh giá đ nh k , đ phát hi n và s a đ i k p th i nh ng th t c ch a sát th c t , ki n ngh các c p có th m quy n xem xét s a đ i b sung.

Chuy n h s .

S đ t ng quát

████████████████████

████████████████████

Viết bởi Administrator

Thứ hai, 24 Tháng 1 2011 10:51

[Redacted]

[Redacted] ng

Gửi ý kiến đóng góp an ninh cá nhân cho thủ tục hành chính

Viết bởi Administrator

Thứ hai, 24 Tháng 1 2011 10:51



 kết quả S LĐT BXH

Chuy n h s .

B ph n ti p nh n ch u trách nhi m ph i h p v i công ch c, b ph n chuyên môn thu c y ban nhân dân xã, ph ng, th tr n đ gi i quy t công vi c c a công dân, t ch c.

a) Căn c tính ch t, n i dung công vi c, B ph n ti p nh n h s và tr k t qu chuy n h s đ n công ch c chuyên môn có liên quan đ gi i quy t.

b) Th i gian công ch c chuyên môn ti p nh n và tr k t qu gi i quy t h s v i B ph n ti p nh n h s và tr k t qu ph i đ c th hi n trong phi u l u chuy n h s và S theo dõi gi i quy t h s .

Phi u l u chuy n h s do B ph n ti p nh n h s và tr k t qu l p l n đ u và đ c l u chuy n kèm theo h s c a công dân, t ch c đ n các b ph n, các c quan có th m quy n

Giới ý đề án của các chủ tịch ha nh chi nh

Viết bởi Administrator

Thứ hai, 24 Tháng 1 2011 10:51

giới quy t cho đ n khi tr l i k t qu cho công dân, t ch c. Các b ph n, c quan có th m quy n giới quy t h s ph i xác nh n vào Phi u l u chuy n h s , trong Phi u l u chuy n h s ph i th hi n đ c th i gian nh n và chuy n h s khi qua t ng công đ n x lý. Phi u l u chuy n h s ph i đ c ng i nh n h s ký nh n và l u t i B ph n ti p nh n h s và tr k t qu thu c y ban Nhân dân xã, ph ng, th tr n.

c) H s ti p nh n sau 16 gi hàng ngày thì B ph n ti p nh n h s và tr k t qu chuy n h s cho công ch c chuyên môn vào đ u gi làm vi c c a bu i sáng hôm sau.

X lý h s .

Công ch c chuyên môn xem xét, x lý, trình lãnh đ o tr c ti p giới quy t theo th m quy n, chuy n tr k t qu v B ph n ti p nh n h s và tr k t qu .

Tr k t qu giới quy t h s .

1. Sau khi nh n k t qu giới quy t h s do công ch c chuyên môn, b ph n chuyên môn có liên quan chuy n đ n, B ph n ti p nh n h s và tr k t qu tr h s cho t ch c, cá nhân theo đúng th i gian đã h n và c p nh t vào s theo dõi h s .

2. Khi tr k t qu giới quy t h s , B ph n ti p nh n h s và tr k t qu h ng đ n t ch c, cá nhân ghi ngày nh n k t qu và ký nh n vào s theo dõi h s .

3. Tr ng h p đ n ngày h n nh ng h s v n ch a đ c x lý xong, B ph n ti p nh n h s

và tr k t qu có trách nhi m thông báo lý do tr h n, xin l i t ch c, cá nhân và h n l i th i gian tr k t qu .

Câu 5:

C i cách t ch c b máy hành chính:

- K t qu ch y u đã đ t đ c:

- Năm 2001, th c hi n Quy t đ nh s 207/1999/QĐ-TTg ngày 25/10/1999 c a Th t ng Chính ph v i v i c ban hành K ho ch th c hi n Ngh quy t H i ngh l n th 7 Ban ch p hành Trung ng Đ ng (khóa VIII), UBND t nh đã th c hi n v i c ki n toàn t ch c b máy các c quan chuyên môn c p t nh và c p huy n. Trên c s s p x p t ch c b máy g n nh theo nguyên t c S , ngành qu n lý đa ngành, đa lĩnh v c và gi m b t đ u m i, c quan chuyên môn thu c UBND t nh đ c s p x p t 23 c quan còn 22 c quan; các c quan chuyên môn thu c UBND các huy n, thành ph t 13 phòng, ban chuyên môn (đ i v i các huy n) và 14 phòng, ban chuyên môn đ i v i thành ph còn 10 phòng, ban chuyên môn. Ho t đ ng c a các c quan, đ n v đã có chuy n bi n tích c c, gi m b t ch ng chéo trong qu n lý nhà n c m t s lĩnh v c dân t c, tôn giáo, nông lâm nghi p, dân s - gia đình- tr em.

Năm 2008, th c hi n Ngh đ nh s 13, 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 c a Chính ph , quy đ nh t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND t nh, thành ph tr c thu c Trung ng và t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND huy n, qu n, th xã, thành ph thu c t nh; UBND t nh đã th c hi n s p x p t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND t nh g m 19 S , ban, ngành và t ch c các c quan chuyên môn thu c UBND huy n, th xã, thành ph g m 13 phòng, ban. V i c s p x p t ch c b máy thu c UBND t nh theo Ngh đ nh 13/2004/NĐ-CP đ a trên c s sáp nh p m t s lĩnh v c t c quan này sang c quan khác và gi i th m t s c quan, đ n v nh m gi m s l ng c quan chuyên môn, giúp b máy tinh g n h n.

Vi c th c hi n tinh gi n biên ch theo Ngh đ nh s 132/2007/NĐ-CP ngày 08/8/2007 c a Chính ph ; s li u t ng h p đ n tháng 6/2010 c a toàn t nh gi m đ c 609 ng i, trong đó: năm 2007 là 03 ng i, năm 2008 là 256 ng i, năm 2009 là 212 ng i, tháng 6/2010 là 138 ng i, t nh đang đ ngh cho đ t xét tháng 12/2010 là 212 ng i.

- Nhìn chung, đ n nay b máy t ch c trên đ a bàn t nh đ p ng đ c yêu c u c a ch qu n lý m i. Ch c năng, nhi m v c a các c quan chuyên môn thu c UBND t nh t ng b c đ c đ i u ch nh phù h p v i yêu c u qu n lý nhà n c trong c ch kinh t th tr ng, c c u t ch c b máy đ c đ i u ch nh h p lý, quy đ nh c th h n nh m giúp các c quan, đ a ph ng th c hi n thu n l i nhi m v đ c giao. T đó b máy hành chính các c quan chuyên môn c p t nh đ c ki n toàn theo nguyên t c m t vi c ch giao cho m t c quan, t ch c th c hi n và ch u trách nhi m v hi u qu công vi c; phát huy t t ch c năng tham m u v th ch , chính sách, quy ho ch, k ho ch, ki m tra và đ n đ c th c hi n. T ch c b máy c p huy n, c p xã cũng đ c t p trung c ng c , ki n toàn nh m nâng cao năng l c ho t đ ng các phòng, b ph n chuyên môn tr c thu c; quy đ nh c th ch c năng, nhi m v , quy n h n, tiêu chu n c a t ng cán b qu n lý; đ m b o tính thông su t, đ ng b , phát huy vai trò t ng cá nhân, t ch c ch đ ng, sáng t o trong th c thi công v ; kh c ph c s ch ng chéo v ch c năng, nhi m v , b o đ m th c hi n t t công tác c i cách hành chính tăng hi u l c, hi u qu qu n lý Nhà n c.

- T năm 2001, t nh đã tri n khai Đ án phân c p qu n lý v nhân s trong b máy chính quy n đ a ph ng và qu n lý nhà n c trên lĩnh v c đ u t , xây đ ng, đ t, đ t r ng, qu n lý y t , giáo d c m t s đ n v c p t nh và c p huy n nh m tăng c ng tính ch đ ng cho các đ n v trong ho t đ ng qu n lý và tăng c ng vai trò ki m tra, giám sát c a S , ngành c p t nh. M t s c quan đ c ch n thí đ i m nh C c thu , S Tài chính, S K ho ch và Đ u t , S N i v , các đ n v th c hi n mô hình m t c a. Tăng c ng phân c p qu n lý cho c p huy n, c p xã đ i v i lĩnh v c c p huy n, c p xã đ đ i u ki n, năng l c qu n lý nh m phát huy vai trò c a UBND các c p trong qu n lý đ i s ng xã h i, kh c ph c tình tr ng c p trên làm thay nhi m v , quy n h n c a c p đ i và c p đ i i l i, đ n đ y nhi m v cho c p trên. T nh th c hi n phân c p đ n c p huy n và c p xã đ i v i lĩnh v c đ u t xây đ ng c b n v ngu n thu và nhi m v chi, c p gi y phép xây đ ng, ch ng nh n quy n s đ ng đ t, t ch c qu n lý cán b , công ch c...

K t qu cho th y, các c quan đã thi t l p ph ng pháp ho t đ ng m i trên c s phân công rõ ràng v ch c năng, nhi m v , trách nhi m, th m quy n và m i quan h ph i h p. Ho t đ ng phân công, phân c p b c đ u đã hình thành nh n th c m t cách đ y đ h n trong chính quy n đ a ph ng v s phân bi t gi a ch c năng qu n lý nhà n c và ch c năng s nghi p cung ng đ ch v hành chính công cho xã h i.

Câu 6

Coi cách tài chính công ở tỉnh Đắk Lắk :

Kết quả chủ yếu đã đạt được:

- **Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước:** Tỉnh đã phân cấp quản lý tài chính và ngân sách theo hướng xóa bỏ chế độ “xin-cho” trong phân bổ chi ngân sách, tổ chức chế độ ngân cho các đơn vị, tăng cường trách nhiệm của các sở, ngành, các huyện, thị xã và thành phố về quản lý tài chính, số ngân sách và thực hiện phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho ngân sách cấp huyện, cấp xã của địa phương theo Luật ngân sách, báo cáo quy định quy trình ngân sách địa phương của Hội đồng nhân dân các cấp, quy định quy trình của các cơ quan, đơn vị phân bổ ngân sách cho các đơn vị trực thuộc.

- Đến nay, hầu hết các đơn vị, địa phương đều có giao quy trình chế độ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đã triển khai thực hiện tốt việc đi u hành kế toán, chế độ ngân trong việc số ngân biên chế và kinh phí, đáp ứng được nhiệm vụ được giao và chế độ ngân trong việc trang bị máy móc, thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn; tổ chức đi u kế n bố trí số ngân biên chế và quản lý chi tiêu một cách hợp lý, tiết kiệm được các khoản chi không xuyên, tổ chức nguồn tăng thu nhập, góp phần cải thiện đời sống của cán bộ, công chức.

- Tổng số cơ quan thực hiện Nghị định 130: 209/209 cơ quan, trong đó:

Số cơ quan cấp tỉnh: 29/29 cơ quan;

Số cơ quan cấp huyện: 180/180 cơ quan.

Giai ý đa p a n ca i ca ch thu tu c ha nh chi nh

Vi t b i Administrator

Th hai, 24 Tháng 1 2011 10:51

Các đ n v , đ a ph ng đã ch đ ng s đ ng đ toán đ c giao hàng năm và th c hi n các bi n pháp ti t ki m, t o ngu n tăng thu nh p cho cán b , công ch c. Các bi n pháp ti t ki m nh : xây đ ng Quy ch chi tiêu n i b và qu n lý s đ ng tài s n công; trong đó, yêu c u xác đ nh ti t ki m biên ch , s p x p phân công nhi m v h p lý theo trình đ và chuyên môn c a t ng cán b , công ch c, trong chi tiêu ch t p trung chi cho công tác chuyên môn, h n ch chi đ t báo, thông tin, v t t , nhiên li u, văn phòng ph m, ti p khách... thanh toán ph i đ m b o các yêu c u theo Quy ch chi tiêu n i b , đ nh k hàng quý, 6 tháng và hàng năm, b ph n k toán c a đ n v thanh, quy t toán và phân tích đánh giá tình hình th c hành ti t ki m chi đ có h ng đi u ch nh cho phù h p. Tuy nhiên, cũng còn m t s đ n v ch a th c hi n tri t đ các bi n pháp ti t ki m trong ph n kinh phí giao khoán đ n đ n không t o đ c ngu n đ tăng thu nh p cho cán b , công ch c.

K t qu m c tăng thu nh p các đ n v thu c t nh nh sau:

Kh i t nh:

+S đ n v có h s tăng thu nh p d i 0,1 l n là: 28 đ n v ;

+S đ n v có h s tăng thu nh p trên 0,1 l n là: 1 đ n v ;

+Đ n v có t l ti t ki m đ c so v i đ toán đ c giao cao nh t là 14,63 % (S Tài nguyên & Môi tr ng);

+Đ n v có thu nh p tăng thêm cao nh t là: 180.000đ ng/ng i/tháng (Văn phòng S Tài nguyên & Môi tr ng);

Kh i huy n:

+ S đ n v có h s tăng thu nh p d i 0,1 l n là: 91 đ n v ;

+ Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập trên 0,1 lần là: 16 đơn vị ;

+ Đơn vị có tỉ lệ tăng tiền lương đơn vị so với đơn toán đơn vị giao cao nhất là 21,35 % (Phòng Y tế thu nhập U ban nhân dân huyện Ea Súp) và có thu nhập tăng thêm cao nhất là: 308.000đ/ng/người/tháng (Phòng Y tế thu nhập U ban nhân dân huyện Ea Súp);

- Các đơn vị số nghị quyết công lập thu nhập đơn vị tăng theo thực hiện Nghị quyết số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ, khi đơn vị giao quy định thực, thực chủ trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, thực chủ cơ máy, biên chế và tài chính đã chế định xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình theo tinh thần tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ gửi cơ quan tài chính, kho bạc đơn vị làm cơ sở thực hiện và kiểm soát chi theo quy định. Các quy chế chi tiêu nội bộ đều được xây dựng theo đơn toán giao và các văn bản quy định về chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức do Trung ương hoặc địa phương quy định xây dựng các khoản thu, chi phù hợp với định đề, chế độ và nhiệm vụ của từng đơn vị.

Tổng số cơ quan thực hiện Nghị quyết số 43/2006/NĐ-CP: 906/906 đơn vị, trong đó:

Số đơn vị đơn toán cấp tỉnh: 206/206 đơn vị ;

Số đơn vị đơn toán cấp huyện: 700/700 đơn vị.

Trên cơ sở biên chế và kinh phí đơn vị cấp có thẩm quyền giao hàng năm, các đơn vị số nghị quyết đã chế định số phụ, thực chủ cơ máy tính toán cho phù hợp với công việc chuyên môn của đơn vị mình báo đơn hoàn thành tất cả nhiệm vụ đơn vị giao. Chấp hành tất cả chính sách chế độ, tiêu chuẩn định mức do Nhà nước quy định, các khoản thu, chi tại các đơn vị đều được báo đúng chế độ cũng như quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ và được công khai trong cơ quan thông qua đại hội công đoàn viên chức hàng năm; cân đối các khoản chi tiêu một cách tiết kiệm và hợp lý, giảm và tiết kiệm chi cho hoạt động hành chính như: xăng xe, đi ăn, nước, văn phòng phẩm..., quản lý chặt chẽ ngày, giờ công và đánh giá hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ và chất lượng công việc của cán bộ, công chức, công nhân tăng nguồn thu nhập cho cán bộ, công chức, như sau:

Kh i t nh:

+ S đ n v có h s tăng thu nh p d i 0,1 n là: 65 đ n v ;

+ S đ n v có h s tăng thu nh p trên 0,1 n là: 43 đ n v ;

+Đ n v có thu nh p tăng thêm cao nh t là: 360.000đ ng/ng i/tháng (Đài phát thanh truy n hình t nh);

Kh i huy n:

+ S đ n v có h s tăng thu nh p d i 0,1 n là: 314 đ n v ;

+ S đ n v có h s tăng thu nh p trên 0,1 n là: 7 đ n v ;

+Đ n v có thu nh p tăng thêm cao nh t là: 287.000đ ng/ng i/tháng (Ban qu n lý ch Liên S n thu c U ban nhân dân huy n L k);

Đ i v i phân p i thu nh p tăng thêm cho cán b công ch c đ c xác đ nh ph ng án phù h p, đ i u này đã làm cho cán b công ch c yên tâm công tác, nâng cao hi u qu chuyên môn; t ng b c m r ng các d ch v , t đó góp ph n nâng cao và đa đ ng hoá các hình th c ph c v công.

Câu 7:

I. Mục tiêu:

1. Cán b , công ch c, các t ng p nhân dân có nh n th c đ y đ , rõ ràng và th ng nh t v Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c giai đo n 2001 - 2010, c th là :

- Th c tr ng n n hành chính nhà n c; nh ng thu n i, khó khăn trong công cu c c i cách hành chính.

- M c tiêu c a Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c.

- N i dung c a Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c.

- Quan đi m, k ho ch c th và bi n pháp t ch c th c hi n Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c.

- Nhi m v c a các c p, các ngành và c a toàn dân trong vi c th c hi n Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c.

2. Cán b , công ch c có thái đ tích c c, đ ng c đúng đ n, th c s tham gia hăng hái vào công cu c c i cách hành chính nhà n c và k ho ch tri n khai th c hi n Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c.

Đ i ng cán b lãnh đ o, cán b qu n lý, công ch c, viên ch c th c s là nh ng ng i có vai trò quy t đ nh đ n s thành công c a công cu c c i cách hành chính.

Kh i d y ý th c t giác rèn luy n, tu d ng, đ cao tinh th n trách nhi m, ch p hành nghiêm k lu t, k c ng hành chính, t o s chuy n bi n trong nh n th c c a đ i ngũ cán b , công ch c, viên ch c.

3. Các c p u đ ng, t ch c chính quy n các c p, các ngành, các c quan đoàn th cũng nh đ i v i đ i ngũ cán b lãnh đ o, công ch c hành chính hành đ ng nh t quán đ t o ra đ ng l c và b c phát tri n m i trong công cu c c i cách hành chính.

II. M t s hình th c, bi n pháp chung tuyên truy n v ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c:

1. Huy đ ng và s d ng m i ph ng ti n thông tin đ i chúng nh các đài phát thanh, đài truy n hình, các báo vi t Trung ng và đ a ph ng, các t p chí, t p san chuyên ngành trong vi c tuyên truy n, ph bi n v Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c. C ng c , phát tri n, m r ng đ i ngũ làm công tác tuyên truy n ph bi n c i cách hành chính.

2. T ch c biên so n và phát hành r ng rãi các tài li u, t g p thông tin v c i cách hành chính, th c hi n Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c phù h p v i t ng m c tiêu, yêu c u, n i dung tuyên truy n, ph bi n đ n t ng lo i đ i t ng.

3. T ch c t p hu n, b i d ng, ph bi n và quán tri t n i dung, k ho ch th c hi n nhi m v c i cách hành chính nhà n c cho đ i ngũ cán b , công ch c.

4. Đ a n i dung c i cách hành chính nhà n c, Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c m t cách thích h p vào ch ng trình gi ng d y chuyên đ ho c ngo i khoá c a h th ng các tr ng đ i h c, cao đ ng và trung h c chuyên nghi p.

5. Đ a n i dung thông tin v Ch ng trình t ng th c i cách hành chính nhà n c m t cách thích h p vào ch ng trình h p báo đ nh k c a Chính ph .

Câu 8

Trong 10 năm t i t p trung c i cách hành chính vào các n i dung sau:

- C i cách th ch hành chính.

- C i cách t ch c b máy, đ i m i c ch tài chính cho các c quan hành chính và đ n v s nghi p d ch v công.

- C i cách công v , công ch c.

- Chính ph đ i n t .

Trong đó, xác đ nh C i cách công v , công ch c là nhi m v then ch t và đ ng l c c a Ch ng trình c i cách hành chính giai đ o n 2011-2020: Thay đ i ph ng pháp qu n lý đ i ngũ cán b , công ch c đ c xem là tr ng tâm, do h th ng qu n lý hi n hành h u nh thi u (ho c hình th c) các y u t qu n lý hi u qu ngu n nhân l c, nh : Th ng nh t nhi m v ph i hoàn thành, m c tiêu và k t qu th c hi n, k t qu và quy trình ki m tra, khen th ng cho cá nhân hoàn thành xu t s c nhi m v , h tr các cá nhân ch a hoàn thành nhi m v đ c giao và có ch tài đ i v i nh ng tr ng h p vi ph m pháp lu t. Công tác đào t o b i d ng cán b , công ch c là lĩnh v c c n c i ti n và là b ph n quan tr ng c a c i cách công ch c, công v trong b i c nh th c hi n Lu t Cán b , công ch c.